

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Гимназия №20»  
\_\_\_\_\_ В.И. Маркова  
« 29 » января 20 21 г.  
Приказ № 30

Рассмотрено и одобрено на заседании  
научно-методического совета  
МБОУ «Гимназия №20»  
Протокол № 4 от « 28 » января 20 21 г.  
Заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_ Н.Е. Родионова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-методических пособиях**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения «Гимназия №20»**  
**города Донской Тульской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями по состоянию на 28 января 2021 года;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 442;
  - Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №20» города Донской Тульской области (далее – гимназия).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует требования к содержанию и оформлению, а также порядок рассмотрения и утверждения создаваемых педагогами гимназии учебно-методических пособий.
- 1.3. Учебно-методические пособия создаются педагогами гимназии с целью реализации гимназического компонента рабочих учебных программ, совершенствования учебно-методических комплексов по учебным предметам, методического обеспечения работы курсов по выбору и элективных курсов.
- 1.4. Основные виды учебно-методических пособий:
- учебные пособия для учащихся (изложение теоретического материала, сборники задач и тренировочных упражнений, тестов, проверочных и контрольных работ и др.);
  - методические пособия для педагогов (рекомендации по реализации рабочих учебных программ, методические разработки отдельных тем или учебных курсов в целом, пособия по курсам по выбору и элективным курсам, по внедрению современных педагогических технологий в образовательный процесс и др.).

**2. Структура учебно-методического пособия**

- 2.1. Структура учебно-методического пособия включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть;
- список использованной литературы.

### **3.Титульный лист учебно-методического пособия**

3.1. Титульный лист учебно-методического пособия включает в себя:

- полное наименование общеобразовательного учреждения;
- наименование проблемно-методического центра;
- название пособия;
- указание контингента, для которого предназначено пособие;
- Ф.И.О. учителя, разработавшего данное пособие;
- название города и год издания пособия.

3.2. Примерная форма титульного листа:

<p>Муниципальное бюджетное          общеобразовательное учреждение «Гимназия №20»          ПМЦ естественно-валеологических дисциплин</p> <p><b>Основы общей экологии</b>  <b>Учебное пособие</b>  <b>для учащихся 10 класса</b></p> <p>Составитель – учитель химии и экологии Иванов И.И.</p> <p>г. Донской          202_ год</p>
---

### **4.Содержание (оглавление)**

4.1. Содержание включает в себя перечисление структуры учебно-методического пособия (введение, основная часть с делением её на структурные элементы, список использованной литературы) с указанием порядковых номеров страниц.

### **5.Введение**

5.1. Во введении содержатся следующие сведения:

- цели и задачи данного пособия, концепция, заложенная в его содержании с учётом особенностей образовательного процесса в гимназии;
- указание:

- отличительных особенностей пособия по сравнению с уже имеющимися печатными изданиями с обоснованием его практической значимости и новизны;
- возможности использования пособия при реализации конкретных рабочих учебных программ;
- контингента, для которого предназначено данное пособие (учащиеся определённых классов, педагоги).

### **6.Основная часть**

- 6.1. Основная часть включает в себя конкретную учебно-методическую информацию (изложение теоретического материала, набор задач, тренировочных упражнений, тестов, проверочных, контрольных работ и др.), структурированную по главам, разделам, пунктам и т.п. В зависимости от содержания пособие может дополняться иллюстративным материалом (рисунками, графиками, таблицами, диаграммами и т.п.).

### **7.Список использованной литературы**

- 7.1. Литературные источники перечисляются преимущественно в алфавитном порядке (по фамилиям авторов) с обязательным указанием фамилий и инициалов авторов, названия источника, города, в котором он издан, названия издательства, года издания и количества страниц в каждом источнике.
- 7.2. Наряду со списком использованной литературы или вместо него в пособии может указываться список рекомендуемой для учащихся или педагогов литературы.

### **8.Порядок рассмотрения и утверждения учебно-методических пособий**

- 8.1. Составленные педагогами учебно-методические пособия проходят предварительную экспертизу и рецензирование в проблемно-методических центрах, а при необходимости – в городском методическом кабинете.
- 8.2. После получения положительной рецензии и рекомендации от проблемно-методического центра к утверждению учебно-методические пособия рассматриваются научно-методическим советом гимназии и при условии положительного заключения утверждаются директором гимназии.
- 8.3. В соответствии с Положением о выплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам МБОУ «Гимназия №20» педагогам, являющимся авторами-составителями учебно-методических пособий, выплачивается разовая надбавка к зарплате.
- 8.4. Учебно-методические пособия, разработанные и изданные в МБОУ «Гимназия №20», являются собственностью авторов и гимназии; их тиражирование, копирование, использование другими лицами и организациями без согласия собственников категорически воспрещается.