

«Утверждаю»
Заместитель директора по УВР
МБОУ «Гимназия №20»
_____ Г.В. Зомерфельд
« 04 » декабря 20 20 г.
Приказ № 447

Рассмотрено и одобрено на заседании
научно-методического совета
МБОУ «Гимназия №20»
Протокол № 3 от « 03 » декабря 20 20 г.
Заместитель директора по УВР
_____ Н.Е. Родионова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке награждения Похвальным листом «За отличные успехи в учении» и Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» Министерства просвещения Российской Федерации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №20» города Донской Тульской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №20» города Донской Тульской области (далее – гимназия).
- 1.2. Целью награждения Похвальным листом «За отличные успехи в учении» и Похвальной грамотой «За успехи в изучении отдельных предметов» Министерства просвещения Российской Федерации является поощрение выпускников 9 и 11 классов гимназии и учащихся 2 – 8 и 10 классов, проявивших трудолюбие, старание и упорство в овладении знаниями.

2. Порядок награждения учащихся Похвальным листом «За отличные успехи в учении» Министерства просвещения Российской Федерации

- 2.1. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Похвальным листом) награждаются учащиеся 2 – 8 и 10 классов гимназии, имеющие по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствующем классе, годовые отметки «5 (отлично)».
- 2.2. Решение о награждении учащихся 2 – 8 и 10 классов Похвальным листом принимается Педагогическим советом гимназии и утверждается приказом директора гимназии.
- 2.3. Похвальные листы оформляются на бланках установленного образца классными руководителями соответствующих классов рукописным способом с использованием чернил чёрного цвета. Допускается заполнение бланков компьютерным способом с использованием шрифта Lazurski чёрного цвета.
- 2.4. Заместитель директора гимназии по учебно-воспитательной работе регистрирует Похвальные листы в журнале установленного образца за

собственной подписью и подписью классного руководителя соответствующего класса.

- 2.5. Похвальные листы вручаются награждённому учащимся на торжественной линейке по окончании учебного года.

3. Порядок награждения выпускников Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» Министерства просвещения Российской Федерации

- 3.1. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Похвальной грамотой) награждаются независимо от формы получения образования выпускники 11 класса гимназии, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких учебных предметов, имеющие по ним триместровые, годовые и итоговые отметки «5 (отлично)» за время обучения в 10 и 11 классах, получившие по данным учебным предметам на промежуточной годовой аттестации отметку «5 (отлично)» (в случае проведения промежуточной годовой аттестации по данным предметам в 10 классе), при положительных отметках по остальным предметам, а также получившие на государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена по данным предметам не ниже 70 баллов.
- 3.2. Похвальной грамотой награждаются независимо от формы получения образования выпускники 9 класса гимназии, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких учебных предметов, имеющие по ним триместровые, годовые и итоговые отметки «5 (отлично)» за время обучения в 8 и 9 классах, получившие по данным учебным предметам на промежуточной годовой аттестации отметку «5 (отлично)» (в случае проведения промежуточной годовой аттестации по данным предметам в 8 классе), при положительных отметках по остальным предметам, а также получившие на государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена по данным учебным предметам отметки «5 (отлично)».
- 3.3. Решение о награждении выпускников 9 и 11 классов гимназии Похвальной грамотой принимается Педагогическим советом гимназии и утверждается приказом директора гимназии.
- 3.4. Похвальные грамоты оформляются на бланках установленного образца классными руководителями соответствующих классов рукописным способом с использованием чернил чёрного цвета. Допускается заполнение бланков компьютерным способом с использованием шрифта Lazurski чёрного цвета.
- 3.5. Заместитель директора гимназии по учебно-воспитательной работе регистрирует Похвальные грамоты в журнале установленного образца за собственной подписью и подписью награждаемого выпускника.
- 3.6. Похвальной грамотой не награждаются выпускники 9 и 11 классов, получившие аттестат об основном общем или среднем общем образовании с отличием.
- 3.7. Похвальные грамоты вручаются награждённому выпускникам 9 и 11 классов вместе с аттестатами об основном общем или среднем общем образовании по

окончании государственной итоговой аттестации на торжественной церемонии.

4.Заключительные положения

- 4.1. Замена утерянных Похвальных листов (грамот) не производится.
- 4.2. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, награждённого Похвальным листом (грамотой), или совершеннолетнего учащегося администрация гимназии может выдать справку, подтверждающую факт награждения.