

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 20»
ГОРОДА ДОНСКОЙ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 25 октября 2024 г.

№ 355

**Об организации оздоровительного лагеря дневного пребывания детей
в период осенних каникул.**

В целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в 2024 году, в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования город Донской №205 от 29.02.2024 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей муниципального образования город Донской в 2024 году», подпрограммой «Организация отдыха и оздоровления детей в Тульской области» государственной программы Тульской области «Улучшение демографической ситуации и поддержка семей, воспитывающих детей, в Тульской области» и муниципальной программой «Организация отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании город Донской», на основании приказа по комитету по образованию администрации МО г. Донской от 15 октября 2024 г. № 146-п «О проведении приемки лагерей дневного пребывания, лагерей труда и отдыха» и в целях обеспечения отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков, создания условий для укрепления их здоровья, а также сохранения системы весеннего отдыха

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря дневного пребывания с **28 октября по 1 ноября 2024 г.**
2. Назначить начальником лагеря дневного пребывания Моисеенко О.В., воспитателями: Дрыженко О.А., Усенко Л.Р., Малолетнюю А.А., Кутищеву Г.И., Бондаренко О.В., Губареву Н.И.
3. Утвердить режим работы лагеря: 5 рабочих дней, с графиком работы с 9.00 до 18.00.
4. Утвердить списочный состав обучающихся, посещающих лагерь дневного пребывания.
5. Разрешить начальнику лагеря Моисеенко О.В. производить корректировку списочного состава обучающихся, посещающих лагерь дневного пребывания.
6. Ответственность за медицинское и санитарное обслуживание возложить на медицинскую сестру Семиежкина М.В..
7. Осуществлять трёхразовое питание стоимостью набора продуктов питания, в соответствии с заключённым договором.
8. Зам. директора по ВР Моисеенко О.В.:

- подготовить необходимую информацию нормативно-правового и организационно – методического характера к 27.10.2024 г.;
 - ознакомить начальника лагеря, воспитателей с должностными обязанностями (под подпись) до 27.10.2024 г.
6. Зам директора по АХР Гуськовой А.Ф.;
- обеспечить приведение прилегающей территории в надлежащее санитарное состояние до 27.10.23 г.;
 - обеспечить все задействованные в лагери помещения необходимым противопожарным инвентарём до 27.10.2024 г.;
7. Советнику по воспитанию Тюковой Е.С.:
- предоставить на утверждение заместителю директора по ВР Моисеенко О.В. план работы лагеря до 27.10.2024 г.
 - подготовить лагерь к приёмке городской комиссией до 27.10.2024 г.
8. Преподавателю-организатору по ОБЖ Миронову С.Н. проинструктировать начальника лагеря Моисеенко О.В. и провести теоретические и практические занятия по эвакуации участников лагеря на случай возникновения ЧС до 27.10.2024 г.
9. Ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на начальника лагеря Моисеенко О.В., воспитателей.
10. Обязать начальника лагеря дневного пребывания Моисеенко О.В. в трехдневный срок после закрытия лагеря сдать в бухгалтерию отчёт об использовании выделенных средств.
11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам.директора по ВР Моисеенко О.В.

Директор:

Родионов В.И.