

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 20»
ГОРОДА ДОНСКОЙ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 24 мая 2024 г.

№ 159

**Об организации оздоровительного лагеря дневного пребывания детей
в период летних каникул.**

На основании приказа по комитету по образованию администрации МОг. Донской от 11 марта 2024 г. № 35 п «Об организации оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период летних школьных каникул» и в целях обеспечения отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков, создания условий для укрепления их здоровья, а также сохранения системы летнего отдыха,

приказываю:

1. Организовать работу лагеря дневного пребывания с 3 июня по 27 июня 2024 г.
2. Назначить начальником лагеря дневного пребывания Шурикову И. А., воспитателями: Гордееву Т.В., Макарову И.В, Морозову Т. С., Чередниченко Г.А.
3. Утвердить режим работы лагеря: 18 рабочих дней, с графиком работы с 9.00 до 18.00.
4. Утвердить списочный состав обучающихся, посещающих лагерь дневного пребывания.
5. Разрешить начальнику лагеря Шуриковой И. А. производить корректировку списочного состава обучающихся, посещающих лагерь дневного пребывания.
6. Ответственность за медицинское и санитарное обслуживание возложить на медицинскую сестру Седину М.А.
7. Осуществлять трёхразовое питание стоимостью набора продуктов питания, в соответствии с заключённым договором.
8. Зам. директора по ВР Моисеенко О.В.:
 - подготовить необходимую информацию нормативно-правового и организационно – методического характера к 27.05.2024 г.;
 - ознакомить начальника лагеря, воспитателей с должностными обязанностями (под подпись) до 27.05.2024 г.
6. Зам директора по АХР Гуськовой А.Ф.;
 - обеспечить приведение прилегающей территории в надлежащее санитарное состояние до 27.05.24 г.;
 - обеспечить рекреацию необходимым противопожарным инвентарём до 27.05.2024 г.;
7. Начальнику лагеря Шуриковой И. А:

- предоставить на утверждение зам директора по ВР Моисеенко О.В. план работы лагеря до 27.05.2024 г.

8. Преподавателю-организатору по ОБЖ Миронову С.Н. проинструктировать начальника лагеря Шурикову И.А. и провести теоретические и практические занятия по эвакуации участников лагеря на случай возникновения ЧС до 27.05.2024 г.

9. Ответственность за жизнь и здоровье детей возложить на начальника лагеря Шурикову И.А., воспитателей.

10. Обязать начальника лагеря дневного пребывания Шурикову И.А. в трехдневный срок после закрытия лагеря сдать в бухгалтерию отчет об использовании выделенных средств.

11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам.директора по ВР Моисеенко О.В.

Директор:

Родионов В.И.