

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №20»
ГОРОДА ДОНСКОЙ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

« 22 » января 20 24 г.

№ 20

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 2023 – 2024 учебном году

С целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Гимназия №20» в 2023 – 2024 учебном году, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 20238 года, регистрационный № 73292), письмом Рособнадзора от 20 октября 2023 года № 04-339 «О направлении Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году», приказом министерства образования Тульской области от 06 декабря 2023 года № 2309 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2024 году», приказом комитета по образованию администрации муниципального образования город Донской от 15 декабря 2023 года № 159п «О проведении итогового собеседования для обучающихся 9 классов образовательных организаций муниципального образования город Донской в 2024 году»

п р и к а з ы в а ю :

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для учащихся 9-А, 9-Б классов как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования **14 февраля 2024 года в 09.00** по местному времени в месте проведения собеседования на базе МБОУ «Гимназия №20» в строгом соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.
2. Определить:

- аудиториями проведения итогового собеседования – учебные кабинеты № 24 и № 25,
- местом ожидания участниками итогового собеседования очереди для участия в итоговом собеседовании – учебные кабинеты № 22 (9-А класс), № 23 (9-Б класс),
- местом для участников, прошедших итоговое собеседование, – учебный кабинет № 26,
- помещением для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (Штабом) – кабинет заместителей директора по учебно-воспитательной работе.

3. Утвердить следующий состав комиссии по проведению итогового собеседования:

1. Зомерфельд Г.В. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатель комиссии по проведению итогового собеседования, экзаменатор-собеседник;
2. Гордеев А.С. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель председателя комиссии по проведению итогового собеседования, ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования;
3. Евлампиева Ю.С. – учитель русского языка и литературы, экзаменатор-собеседник;
4. Усенко Л.Р. – учитель начальных классов, организатор проведения итогового собеседования в месте ожидания участниками итогового собеседования очереди для участия в итоговом собеседовании;
5. Дрыженко О.А. – учитель начальных классов, организатор проведения итогового собеседования в месте ожидания участниками итогового собеседования очереди для участия в итоговом собеседовании;
6. Макаревич Е.М. – лаборант, организатор проведения итогового собеседования в месте для участников, прошедших итоговое собеседование;
7. Агеева Т.С. – учитель музыки, организатор проведения итогового собеседования вне места ожидания участниками итогового собеседования очереди для участия в итоговом собеседовании;
8. Деева И.В. – учитель математики, технический специалист;
9. Романенко С.В. – учитель информатики и ИКТ, технический специалист.

4. Утвердить следующий состав комиссии по проверке итогового собеседования:
 1. Зомерфельд Г.В. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатель комиссии по проверке итогового собеседования;
 2. Татарина О.Ю. – учитель русского языка и литературы, эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования;
 3. Манина Е.Н. – учитель русского языка и литературы, эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования.
5. Гордееву А.С. – заместителю директора по учебно-воспитательной работе, обеспечить информирование участников итогового собеседования – выпускников 9-А, 9-Б классов текущего года, их родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового собеседования в 2023 – 2024 учебном году.
6. Гордееву А.С. – заместителю директора по учебно-воспитательной работе, осуществить распределение участников итогового собеседования по учебным кабинетам.
7. Зомерфельд Г.В. – заместителю директора по учебно-воспитательной работе, обеспечить ознакомление членов комиссии по проведению и проверке итогового собеседования под роспись с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение итогового собеседования; инструкциями, определяющими порядок работы технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, экспертов, организаторов проведения итогового собеседования.
8. Гордееву А.С. – заместителю директора по учебно-воспитательной работе, внести изменения в расписание учебных занятий МБОУ «Гимназия №20» в день проведения итогового собеседования **14 февраля 2024 года**.
9. Гордееву А.С. – заместителю директора по учебно-воспитательной работе, обеспечить получение КИМ итогового собеседования из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день его проведения **14 февраля 2024 года** и передачу КИМ в аудитории проведения итогового собеседования.
10. Зомерфельд Г.В. – заместителю директора по учебно-воспитательной работе, обеспечить проверку и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования в течение 5-и календарных дней с даты проведения итогового собеседования, то есть не позднее **19 февраля 2024 года**.
11. Гордееву А.С. – заместителю директора по учебно-воспитательной работе, обеспечить утверждение результатов итогового собеседования решением педагогического совета **19 февраля 2024 года**.
12. Гордееву А.С. – заместителю директора по учебно-воспитательной работе, обеспечить ознакомление участников итогового сочинения с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты

ознакомления) в течение 2-х рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового собеседования, то есть не позднее **21 февраля 2024 года**.

13. Зомерфельд Г.В. – заместителю директора по учебно-воспитательной работе, обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования.
14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.И. Родионов

С приказом ознакомлены

Т.С. Агеева

И.В. Деева

Ю.С. Евлампиева

Е.М. Макаревич

С.В. Романенко

Л.Р. Усенко

А.С. Гордеев

О.А. Дрыженко

Г.В. Зомерфельд

Е.Н. Манина

О.Ю. Татарина