

**«Утверждаю»**  
Директор МБОУ «Гимназия №20»  
В.И. Маркова  
« 10 » августа 20 17 г.  
Приказ № 185-а

Рассмотрено и одобрено на заседании  
научно-методического совета  
МБОУ «Гимназия №20»  
Протокол № 7 от « 07 » августа 20 17 г.  
Заместитель директора по НМР  
Т.П. Кочкина

**ПОРЯДОК**  
**проведения аттестации руководящих работников**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения «Гимназия №20»**  
**города Донской Тульской области**  
**на соответствие занимаемой должности**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок проведения аттестации руководящих работников МБОУ «Гимназия №20» (далее – Порядок) регулирует процедуру аттестации кандидатов на должность заместителя директора МБОУ «Гимназия №20» и заместителей директора МБОУ «Гимназия №20» (далее – гимназия).
- 1.2. Правовые основания проведения процедуры аттестации кандидатов на должность заместителя директора гимназии и заместителей директора гимназии:
  - Трудовой кодекс Российской Федерации,
  - п. 4 ст. 51 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - приказы Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года № 216-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» и от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).
- 1.3. Целями аттестации являются:
  - повышение эффективности подбора и расстановки заместителей директора гимназии;
  - оценка знаний и квалификации кандидатов (кандидата) на должность заместителя директора гимназии;
  - оценка знаний и квалификации заместителей директора гимназии и подтверждение их соответствия занимаемой должности;
  - стимулирование профессионального роста заместителей директора гимназии.

- 1.4. Аттестация кандидатов на должность заместителя директора гимназии и заместителей директора гимназии является обязательной и проводится на соответствие той должности, которую занимает или назначается аттестуемый.
- 1.5. Аттестацию кандидатов на должность заместителя директора гимназии и заместителей директора гимназии проводит аттестационная комиссия гимназии.
- 1.6. Аттестация заместителей директора гимназии проводится один раз в пять лет.
- 1.7. Аттестации не подлежат заместители директора гимназии:
  - беременные женщины;
  - женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (подлежат аттестации не ранее чем через год после выхода на работу);
  - лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).
- 1.8. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководящим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
- 1.9. Критериями оценки профессиональной деятельности заместителей директора гимназии являются: соответствие фактически выполняемых обязанностей требованиям квалификационной характеристики (нормативно-правовая компетентность, коммуникативная компетентность, ИКТ-компетентность; знание основ общетеоретических дисциплин, основ экономики, социологии; гражданского, административного, трудового, бюджетного, налогового законодательства в части, касающейся регулирования деятельности образовательной организации, основ менеджмента, управления персоналом, правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, правил по охране труда и пожарной безопасности); стабильные показатели деятельности образовательного учреждения.
- 1.10. Критериями оценки профессиональной деятельности кандидатов на должность заместителя директора гимназии являются определение их соответствия установленным квалификационным требованиям: нормативно-правовая компетентность, коммуникативная компетентность, ИКТ-компетентность; знание основ общетеоретических дисциплин, основ экономики, социологии; способов организации финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, гражданского, административного, трудового, бюджетного, налогового законодательства в части, касающейся регулирования деятельности образовательной организации, основ менеджмента, управления персоналом,

проектами, правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, правил по охране труда и пожарной безопасности.

- 1.11. При назначении лиц, претендующих (вновь назначаемых) на руководящие должности, пользуются предпочтением кандидатуры из числа наиболее перспективных, инициативных педагогических работников, эффективно организующих процесс обучения и воспитания, при этом показывающих высокие результаты в процессе своей педагогической деятельности и регулярно повышающих свою профессиональную квалификацию.
- 1.12. У вновь назначенных на должность заместителя директора гимназии работников, прошедших аттестацию по прежнему месту работы как руководящие работники, сохраняется присвоенное им соответствие занимаемой должности до истечения срока его действия.
- 1.13. По результатам аттестации заместителей директора гимназии Комиссия по аттестации заместителей директора гимназии (далее – Комиссия) выносит следующие решения:
  - соответствует занимаемой должности;
  - не соответствует занимаемой должности.

В случае признания кандидата не соответствующим занимаемой должности трудовой договор (контракт) с ним не заключается.

Заместитель директора, в отношении которого Комиссией принято решение о его несоответствии занимаемой должности, может быть освобожден от занимаемой должности (уволен) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок аттестации кандидатов на должность заместителя директора гимназии и заместителей директора гимназии**

- 2.1. Кандидаты на должность заместителя директора гимназии подлежат аттестации до заключения с ними трудового договора. Заместители директора гимназии проходят аттестацию один раз в пять лет. Внеочередная аттестация заместителя директора может проводиться в случаях, когда имеет место обнаружение фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, повлекших применение дисциплинарных взысканий. Внеочередная аттестация по данному основанию не может проводиться чаще одного раза в календарный год.
- 2.2. Кандидаты на должность заместителя директора гимназии должны иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и

- муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.
- 2.3. Основанием для проведения аттестации кандидатов на должность заместителя директора гимназии является обращение претендующего на замещение вакантной должности заместителя директора гимназии.
  - 2.4. Основанием для аттестации заместителя директора гимназии является окончание срока предыдущей аттестации.
  - 2.5. Кандидат на должность заместителя директора гимназии готовит в Комиссию резюме или представление. Заместитель директора за 5 дней до заседания Комиссии предьявляет в Комиссию характеристику-представление и проходит собеседование с членами Комиссии.
  - 2.6. Аттестация кандидатов на должность заместителя директора гимназии проводится Комиссией, созданной в гимназии. В состав Комиссии включается представитель первичной профсоюзной организации.
  - 2.7. Для организации и проведения аттестации секретарь Комиссии:
    - составляет списки кандидатов на должность заместителя директора гимназии и списки заместителей директора гимназии, подлежащих аттестации;
    - готовит необходимые документы для работы Комиссии;
    - готовит проекты приказов на основании результатов процедуры аттестации и решения Комиссии.
  - 2.8. График проведения аттестации утверждается приказом директора гимназии.

В графике проведения аттестации указываются:

    - список лиц, подлежащих аттестации;
    - дата, время и место проведения аттестационных процедур.
  - 2.9. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого на заседание Комиссии. Аттестуемый, который по состоянию здоровья или другой причине не может принять участие в аттестационных процедурах в назначенный ему срок, письменно информирует до начала процедуры Комиссию о невозможности участия в процедуре. Когда аттестуемый не может проинформировать Комиссию письменно, он информирует по телефону с обязательным последующим представлением письменного заявления. В этом случае аттестация переносится на более поздний срок.
  - 2.10. Обсуждение профессиональных и личностных качеств кандидата, претендующего на должность заместителя директора гимназии, применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным. Профессиональная служебная деятельность кандидата на должность заместителя директора гимназии оценивается на основе определения его соответствия установленным квалификационным требованиям, его участия в решении поставленных перед соответствующим учреждением задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться:

- профессиональные знания и опыт работы кандидата на должность заместителя директора гимназии;

- знание кандидатом на должность заместителя директора гимназии законодательства Российской Федерации, Тульской области;

- организаторские способности кандидата на должность заместителя директора гимназии.

2.11. Результаты собеседования в день его проведения оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии в количестве не менее двух третей её состава. Результаты собеседования не пересматриваются, претензии принимаются от аттестуемых только на нарушения порядка проведения процедуры аттестации.

2.12. Решения Комиссии принимаются в отсутствие аттестуемых кандидатов на должность заместителя директора гимназии и заместителей директора гимназии открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом в сроки, не превышающие 10 дней со дня заседания Комиссии. При равенстве голосов принимается решение в пользу аттестуемого.

2.13. Дата проведения аттестационных процедур для аттестуемых устанавливается Комиссией, о чем аттестуемый извещается за две недели до начала аттестации. Аттестация для каждого кандидата на должность заместителя директора гимназии и заместителя директора гимназии с начала ее проведения и до принятия решения Комиссией не должна превышать двух месяцев.

2.14. По результатам аттестации заместителя директора гимназии Комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности заместителя директора;
- не соответствует занимаемой должности заместителя директора.

2.15. По результатам аттестации кандидата на должность заместителя директора гимназии Комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности заместителя директора;
- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности заместителя директора.

### **3.Реализация решений Комиссии**

3.1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем (заместителем председателя) и секретарем Комиссии. Комиссия вправе вносить в протокол рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации.

- 3.2. Решение Комиссии утверждается приказом директора гимназии не позднее 30 дней со дня ее заседания.
- 3.3. Уведомление о результатах аттестации и выписка из приказа о результатах аттестации выдаются кандидату на должность заместителя директора гимназии.
- 3.4. В случае признания кандидата на должность заместителя директора гимназии несоответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должности заместителя директора, трудовой договор (контракт) с ним не заключается.
- 3.5. В случае признания заместителя директора по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 3.6. Результаты аттестации кандидат на должность заместителя директора гимназии и заместитель директора гимназии вправе обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.