

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Гимназия №20»

В.И. Родионов
« 30 » июня 20 23 г.
Приказ № 167

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета
МБОУ «Гимназия №20»
Председатель Совета

В.И. Родионов
« 29 » июня 20 23 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании
научно-методического совета
МБОУ «Гимназия №20»
Протокол № 5
от « 29 » июня 20 23 г.
Заместитель директора по УВР

Н.Е. Родионова

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №20» города Донской Тульской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями по состоянию на 29 июня 2023 года;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями, внесёнными Постановлением правительства Российской Федерации от 24 марта 2022 года № 450;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115, с изменениями по состоянию на 29 июня 2023 года;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286, с изменениями, внесёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2022 года № 569;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС ООО), утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287, с изменениями, внесёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2022 года № 568;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413, в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732;
- Федеральной основной общеобразовательной программой начального общего образования (далее – ФООП НОО), утверждённой приказом

Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 372;

- Федеральной основной общеобразовательной программой основного общего образования (далее – ФООП ОО), утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 370;
- Федеральной основной общеобразовательной программой среднего общего образования (далее – ФООП СОО), утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 371;
- совместным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №20» города Донской Тульской области (далее – гимназия).

- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а также порядок ликвидации академической задолженности и порядок оформления результатов при освоении учащимися основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.
- 1.4. Учащиеся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют учителя в соответствии с должностными обязанностями.
- 1.6. Ответственность за состояние текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся несут в равной степени учителя, заместители директора по учебно-воспитательной работе, директор гимназии.
- 1.7. Задачами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются:
 - определение степени освоения общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы;
 - корректировка рабочей программы учебного предмета в зависимости от качества освоения изученного материала;
 - установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков учащихся по предметам учебного плана;

- установление соответствия фактически достигнутых результатов учащихся результатам, определенным в основных общеобразовательных программах (далее – ООП), разработанных в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО;
 - контроль реализации ООП, в том числе учебного плана и рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
- 1.8. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.
- 1.9. В гимназии действует система балльного оценивания знаний, умений и навыков учащихся: «5» – «отлично», «4» – «хорошо», «3» – «удовлетворительно», «2» – «неудовлетворительно». Оценивание результатов обучения на элективных курсах и курсах по выбору учащихся в классах предпрофильной подготовки может осуществляться в форме «зачтено» или «не зачтено».
- 1.10. Если учащийся освобождён по состоянию здоровья от изучения практической части программы учебного предмета «Физическая культура» (при наличии медицинского заключения (справки)), то он подлежит текущему контролю знаний и промежуточной аттестации по теоретической части данной программы. Выставление отметки «осв.» («освобождён») за учебный период не допускается.
- 1.11. Выставление отметки «н/а» («не аттестован») за учебный период не допускается. Если учащийся пропустил большое количество уроков по предмету, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия с последующей промежуточной аттестацией.
- 1.12. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с содержанием образования в гимназии, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости их детей.
- 1.13. В случае несогласия учащихся, их родителей (законных представителей) с годовой отметкой, учащемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, создаваемой приказом директора гимназии.

2. Система оценки достижения планируемых результатов

- 2.1. Данное Положение основано на системе оценки достижения планируемых результатов, которая является частью системы оценки и управления качеством образования в гимназии.
- 2.2. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки. Внутренняя оценка включает:
- стартовую (педагогическую) диагностику;
 - текущую и тематическую оценку;
 - портфолио;

- психолого-педагогическое наблюдение;
- внутришкольный мониторинг образовательных достижений;
- промежуточную и итоговую аттестацию учащихся.

К внешним процедурам относятся:

- государственная итоговая аттестация;
- независимая оценка качества образования;
- мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

- 2.3. Стартовая педагогическая диагностика представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Проводится администрацией гимназии в начале 1 класса и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений. Объектом оценки является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом. Стартовая диагностика может проводиться также педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.
- 2.4. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей, т. е. поддерживающей и направляющей усилия учащегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и учащимся существующих проблем в обучении.
- 2.5. Портфолио представляет собой процедуру оценки динамики учебной и творческой активности учащегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности проявлений творческой инициативы, а также уровня высших достижений, демонстрируемых данным учащимся.
- 2.6. Внутришкольный мониторинг представляет собой процедуры:
 - оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов;
 - оценки уровня функциональной грамотности;
 - оценки уровня профессионального мастерства педагогического работника, осуществляемой на основе административных проверочных работ, анализа посещённых уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых учащимся педагогическим работником.
- 2.7. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения учащимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
- 2.8. Характеристика учащегося предназначена для отметки образовательных достижений учащегося по достижению личностных, метапредметных и предметных результатов, а также рекомендаций со стороны педагогического коллектива.
- 2.9. Итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый учащимся в рамках одного из учебных предметов или на межпредметной основе с целью демонстрации своих достижений в самостоятельном освоении

содержания избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую и др.).

- 2.10. Государственная итоговая аттестация является обязательной процедурой, завершающей освоение основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования. Порядок проведения регламентируется федеральными нормативными актами.
- 2.11. Итоговая отметка за уровень основного общего и среднего общего образования складывается из результатов внешнего и внутреннего мониторингов (ГИА) и регламентируется федеральными нормативными актами. Итоговая отметка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца.
- 2.12. Особенности оценки метапредметных и предметных результатов прописаны в разделе «Система оценки образовательных результатов» ООП. Формой оценки метапредметных результатов является комплексная работа. Для проведения оценки метапредметных результатов возможно привлечение сторонних организаций.

3.Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

- 3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся — это оценка степени достижения планируемых результатов ООП в процессе ее освоения учащимся, в том числе:
 - предметных результатов,
 - метапредметных результатов.
- 3.2. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных организациях, в соответствии с порядком, определенным гимназией.
- 3.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания.
- 3.4. В сентябре каждого учебного года в 1 классах проводится стартовая педагогическая диагностика с целью оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Стартовая диагностика выступает как основа для оценки динамики образовательных достижений. Объектом оценки является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.
- 3.5. В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится педагогическая диагностика по основным предметам (русский язык, математика) 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (в январе, апреле).
- 3.6. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения ООП,

предусмотренных индивидуальным учебным планом.

- 3.7. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода в целях:
- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных ООП;
 - оценки соответствия результатов освоения ООП требованиям ФГОС;
 - совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов;
 - информирования учащихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.
- 3.8. Виды текущего контроля знаний:
- устные (устный ответ на поставленный вопрос, развёрнутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихотворений, чтение текста, зачёт по теме и др.);
 - письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторной, практической работы, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, теста и др.);
 - выполнение заданий с использованием информационно-коммуникационных технологий (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий, создание электронных презентаций и др.).
- 3.9. Отметки за устные ответы учащимся выставляются в ходе урока и ежедневно заносятся педагогическими работниками в электронный журнал. Отметки за письменные работы заносятся учителем в электронный журнал в течение трёх дней.
- 3.10. Текущий контроль знаний учащихся, временно находящихся в лечебных, санаторных, реабилитационных учреждениях, осуществляется в образовательных организациях, закреплённых за данными учреждениями, и его результаты учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам учебного плана.
- 3.11. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету. Контрольные работы по предметам, административный контроль, внешние и внутренние мониторинги фиксируются в едином графике оценочных процедур.
- 3.12. Выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после отсутствия учащегося по уважительной причине недопустимо, так как это сдерживает развитие успехов в его учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.
- 3.13. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на последующих уроках с выставлением отметки.

- 3.14. В системе оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО учащимися с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учётом здоровья учащихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) учащихся, пожелания учащихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.
- 3.15. Административный контроль проводится во 2–11 классах в соответствии с планом внутришкольного мониторинга на текущий учебный год. Административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.
- 3.16. Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются приказом директора о проведении административного контроля.
- 3.17. Тексты работ административного контроля (далее административные контрольные работы) разрабатываются администрацией совместно с руководителем проблемно-методического центра (далее – ПМЦ) по отдельным предметам в соответствии с требованиями ФГОС.
- 3.18. Административные контрольные работы могут быть заменены внешними мониторингами (при наложении сроков работ) для снижения нагрузки на учащихся и педагогов. Указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.
- 3.19. Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.
- 3.20. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях ПМЦ, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы гимназии за истекший период.
- 3.21. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения электронного дневника, электронного журнала, а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.
- 3.22. Общее количество оценочных процедур и периодичность их проведения отражаются в едином графике и должны соответствовать следующим требованиям:
- оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели, но не более 10% от общего количества часов по предмету,
 - недопустимо проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- не проводить для учащихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
 - исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с ООП многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
 - при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ учащихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала.
- 3.23. Единый график оценочных процедур формируется на учебное полугодие и размещается на официальном сайте гимназии в сети Интернет.

4. Портфолио

- 4.1. В портфолио включаются как работы учащегося (в том числе фотографии, видеоматериалы и т. п.), так и отзывы о этих работах (например, наградные листы, дипломы, сертификаты участия, рецензии и др.).
- 4.2. Отбор работ и отзывов для портфолио ведётся самим учащимся совместно с классным руководителем и при участии семьи.
- 4.3. Включение каких-либо материалов в портфолио без согласия учащегося не допускается.
- 4.4. Портфолио в части подборки документов формируется в электронном виде в течение всех лет обучения в школе.
- 4.5. Результаты, представленные в портфолио, используются при выработке рекомендаций по выбору индивидуальной образовательной траектории и могут отражаться в характеристике учащегося.

5. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

- 5.1. Промежуточная аттестация предусматривает осуществление аттестации учащихся 2-11-х классов по триместрам – промежуточная текущая аттестация, и проведение промежуточной аттестации по окончании учебного года – промежуточная годовая аттестация. Кроме того, для учащихся 4-8-х и 10-х классов в период с 15 октября по 25 октября проводится промежуточная текущая аттестация в форме предварительного рубежного контроля знаний, порядок проведения которого определяется положением о рубежном контроле знаний.
- 5.2. Периодичность промежуточной текущей аттестации определяется образовательной программой, уставом гимназии и настоящим Положением.
- 5.3. Промежуточная текущая аттестация определяется итоговой отметкой за триместр. Результативность обучения по триместрам оценивается во 2-11-х

классах по итогам текущего контроля знаний, умений, навыков учащихся по предметам учебного плана.

- 5.4. Итоговые отметки за триместр выставляются учителем после проведения последнего урока за данный учебный период в электронный журнал на странице учебного предмета сразу после текущих отметок.
- 5.5. Итоговые отметки учащимся за триместр выставляются на основе текущих отметок по учебному предмету с учетом отметок за письменные работы. Для объективного выставления итоговых отметок за триместр количество текущих отметок по учебному предмету в триместре у каждого учащегося должно быть не менее трёх.
- 5.6. Выставление отметок за триместр производится в соответствии со средней отметкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:
 - при средней отметке за период от 4,50 до 5,00 – выставляется отметка «5»,
 - при средней отметке за период от 3,50 до 4,49 – выставляется отметка «4»,
 - при средней отметке за период от 2,50 до 3,49 – выставляется отметка «3»,
 - при средней отметке за период от 2 до 2,49 – выставляется отметка «2».
- 5.7. Промежуточной годовой аттестации подлежат учащиеся 2-11-х классов гимназии. Для учащихся 2-3-х классов промежуточная годовая аттестация проводится в форме итоговых контрольных работ по русскому языку и математике, а для учащихся 4-8-х и 10-х классов – в форме итогового рубежного контроля знаний, порядок проведения которого определяется положением о рубежном контроле знаний. При этом в качестве результатов итогового рубежного контроля знаний могут засчитываться результаты всероссийских проверочных работ, что утверждается приказом директора гимназии. Промежуточная годовая аттестация по всем учебным предметам в 9-х и 11-х классах и по учебным предметам, по которым не предусмотрены итоговые контрольные работы во 2-3-х классах и итоговый рубежный контроль знаний в 4-8-х и 10-х классах, проводится в форме выставления отметки за учебный год на основании триместровых отметок.
- 5.8. Промежуточная годовая аттестация проводится в конце учебного года в период с 11 по 24 мая.
- 5.9. В один учебный день проводится промежуточная годовая аттестация только по одному предмету, интервал между аттестациями должен составлять не менее 2-3-х дней.
- 5.10. Для проведения промежуточной годовой аттестации по каждому предмету в каждом классе создаётся аттестационная комиссия, в состав которой входят учитель, преподающий данный предмет в соответствующем классе, и ассистент. Состав аттестационных комиссий, а также расписание промежуточной годовой аттестации утверждаются директором гимназии и доводятся до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за 10 дней до начала аттестационного периода.
- 5.11. От прохождения промежуточной годовой аттестации освобождаются:
 - учащиеся, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, при условии, что они успевают по всем предметам учебного плана;

- учащиеся, подготовившие в течение учебного года научно-исследовательскую работу, реферат, проект и успешно защитившие их на научно-практической конференции или конкурсе научно-исследовательских работ муниципального, регионального, федерального, международного уровня (ставшие лауреатами или дипломантами соответствующих конференций или конкурсов) – освобождаются от прохождения промежуточной годовой аттестации по соответствующему предмету;
 - учащиеся, ставшие в текущем учебном году победителями или призёрами регионального или федерального этапа всероссийской олимпиады школьников – освобождаются от прохождения промежуточной годовой аттестации по соответствующему предмету.
- 5.12. Для учащихся, пропустивших промежуточную годовую аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной годовой аттестации.
- 5.13. Учащиеся, получившие на промежуточной годовой аттестации в установленные сроки неудовлетворительную отметку, проходят собеседование по данному учебному предмету до конца учебного года в дополнительные сроки, утвержденные приказом директора гимназии. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) учащегося информацию о неудовлетворительной отметке по итогам проведения промежуточной годовой аттестации учащегося и о дополнительных сроках прохождения собеседования.
- 5.14. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой они могут обратиться в конфликтную комиссию, состав которой утверждается приказом директора гимназии. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.
- 5.15. Проведение промежуточной годовой аттестации может быть организовано в различных формах:
- итоговое тестирование (письменно);
 - итоговая контрольная работа (письменно);
 - итоговое изложение (письменно);
 - итоговый диктант (письменно);
 - итоговое сочинение (письменно);
 - итоговое собеседование (устно);
 - итоговая защита научно-исследовательской работы, реферата, проекта (устно);
 - итоговый опрос по билетам (устно);
 - итоговая сдача практических нормативов (по предмету "Физическая культура").
- 5.16. Формы проведения промежуточной годовой аттестации по каждому предмету в каждом классе определяются администрацией гимназии с учётом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий, а также мнения учителей, преподающих данные предметы в соответствующих классах.

- 5.17. Продолжительность проведения промежуточной годовой аттестации по предмету в форме письменной работы составляет: для тестирования, контрольной работы, диктанта – не более 45 минут, для изложения, сочинения – не более 90 минут.
- 5.18. Итоговое тестирование по предмету проводится по готовым тестам или тестам, подготовленным администрацией гимназии.
- 5.19. Учащийся, который проходит промежуточную годовую аттестацию в форме собеседования, по предложению аттестационной комиссии даёт без подготовки развёрнутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы подготовлены заранее и объявлены учащимся). Собеседование целесообразно проводить с учащимися, проявившими интерес в избранной области знаний, обладающими аналитическими способностями, имеющими отметку «5» по предмету, по которому проводится собеседование.
- 5.20. Проведение промежуточной годовой аттестации в форме опроса по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задач, разбор предложений, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).
- 5.21. Защита научно-исследовательской работы, реферата, проекта предполагает предварительный выбор учащимся интересующей его темы работы с учётом рекомендаций учителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме работы. Не позднее, чем за неделю до промежуточной годовой аттестации научно-исследовательская работа, реферат, проект предоставляется учащимся на рецензию учителю. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку учащемуся после защиты научно-исследовательской работы, реферата, проекта.
- 5.22. При заполнении электронного журнала в период промежуточной годовой аттестации учитель выставляет отметки в день проведения аттестации, установленный приказом директора гимназии, и указывает форму проведения промежуточной годовой аттестации.
- 5.23. Отметка, полученная учащимся в ходе промежуточной годовой аттестации, наряду с итоговыми отметками за trimestры играет определяющую роль при выставлении итоговой отметки за учебный год по данному предмету. По предметам, по которым не проводилась промежуточная годовая аттестация, итоговые отметки за учебный год выставляются на основе итоговых отметок за trimestры.
- 5.24. Итоговые отметки за учебный год выставляются учителем после проведения последнего урока в данном учебном году в электронный журнал на странице учебного предмета сразу после итоговых отметок за третий trimestр.
- 5.25. Решение об утверждении итогов промежуточной годовой аттестации учащихся и об их переводе в следующий класс, а также о допуске учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом гимназии. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета гимназии переводятся в следующий класс, при этом

классный руководитель вносит в личное дело каждого учащегося запись «переведён в ... класс».

- 5.26. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение учащимся промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.27. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно, при этом в личные дела учащихся вносится запись «условно переведён в ... класс». Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Гимназия создаёт условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности её ликвидации.
- 5.28. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося, подтверждённое справкой из лечебного учреждения.
- 5.29. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия, состав которой утверждается приказом директора гимназии.
- 5.30. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в течение учебного года, по решению педагогического совета гимназии переводятся в следующий класс.
- 5.31. Учащиеся в гимназии по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не освоившие в полном объёме соответствующей образовательной программы учебного года, условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по одному предмету с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.32. Учащиеся, получающие образование по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в гимназии.
- 5.33. Учащиеся 2-8-х и 10-х классов, имеющие итоговые отметки по всем предметам учебного плана за учебный год «5» («отлично»), по решению педагогического совета награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

6.Делопроизводство

- 6.1. Аттестационные материалы для проведения промежуточной годовой аттестации (тесты, тексты контрольных работ, изложений, диктантов, темы сочинений и др.) готовятся администрацией гимназии заблаговременно, не позднее, чем за 5 дней до начала аттестационного периода.
- 6.2. По окончании промежуточной годовой аттестации аттестационные работы учащихся и аттестационные материалы сдаются в архив гимназии и хранятся один календарный год.
- 6.3. Аттестационные работы учащихся и аттестационные материалы могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной учащимся или его родителями (законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.

7.Характеристика учащегося

- 7.1. Характеристика учащегося составляется по запросу родителей (законных представителей), правоохранительных органов, органов управления образованием различных уровней и пр.
- 7.2. Характеристика готовится на основании:
 - объективных показателей образовательных достижений учащегося;
 - портфолио выпускника;
 - экспертных оценок классного руководителя и учителей, обучавших данного учащегося.
- 7.3. В характеристике:
 - отмечаются образовательные достижения учащегося по освоению личностных, метапредметных и предметных результатов;
 - даются педагогические рекомендации по выбору индивидуальной образовательной траектории, выявленных проблем и отмеченных образовательных достижений.
- 7.4. Рекомендации педагогического коллектива по выбору индивидуальной образовательной траектории доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей).