

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Гимназия №20»
_____ В.И. Родионов
« 01 » сентября 20 22 г.
Приказ № 275

Рассмотрено и одобрено на заседании
научно-методического совета
МБОУ «Гимназия №20»
Протокол № 1 от « 29 » августа 20 22 г.
Заместитель директора по УВР
_____ Н.Е. Родионова

ПОЛОЖЕНИЕ
о сетевой школе, регламентирующее использование АИС «Сетевой
город. Образование» в управлении и образовательном процессе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №20»
города Донской Тульской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №20» города Донской Тульской области (далее – гимназия).
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок и использования информационной системы АИС «Сетевой город. Образование» в управлении и образовательном процессе гимназии.
- 1.3. Информационная система АИС «Сетевой город. Образование» позволяет решить следующие задачи:
для администрации гимназии:
 - оперативное получение информации об учебном процессе;
 - ведение книг учёта личных дел сотрудников, учащихся, сведений о родителях (законных представителях) учащихся;
 - составление расписания учебных занятий, просмотр расписания (на месяц/неделю/день, по учителям, по классам, по кабинетам и т. д.), планов гимназических и классных мероприятий;
 - мониторинг движения учащихся;
 - создание системы гимназического документооборота;
 - автоматизированное составление отчётности для органов управления образованием;
 - конструирование собственных отчётов;для родителей (законных представителей) учащихся:

- оперативный контроль по сети Интернет успеваемости, посещаемости занятий учащимся (через его электронный дневник);
- возможность получать рассылку от классного руководителя на свой мобильный телефон в виде SMS: отчёты об успеваемости ребёнка, информацию о собраниях, мероприятиях, отмене занятий и др.;
- возможность в любое время самостоятельно делать SMS-запрос с мобильного телефона на специальный короткий номер (например, для получения прогнозируемых отметок за триместр);
для учителей:
- ведение электронного классного журнала;
- автоматическое получение стандартных отчётов об успеваемости и посещаемости занятий учащимися;
- ведение календарно-тематических планов;
- доступ к последней версии своего расписания, просмотр планов гимназических и классных мероприятий;
- подготовка и проведение тестирования отдельных учащихся или всего класса;
- работа с мультимедийными учебными курсами на CD/DVD-ROM, подключёнными к электронному классному журналу;
- доступ к федеральному перечню учебных изданий и готовому планированию по утверждённым учебникам;
для учащихся:
- просмотр расписания учебных занятий на месяц/неделю/день, планов гимназических и классных мероприятий;
- доступ к своему электронному дневнику с текущими и итоговыми отметками, домашними заданиями и задолженностями по предметам;
- получение итоговых и текущих отчётов о своей успеваемости и посещаемости;
- ведение портфолио;
- возможность дистанционного обучения в рамках гимназического учебного процесса;

для всех участников образовательных отношений:

создание единой среды обмена информацией в рамках гимназии (доска объявлений, каталог гимназических ресурсов, внутренняя электронная почта, форум, список именинников и т. п.) с целью улучшения взаимопонимания и сотрудничества между участниками образовательных отношений.

2. Кадровый состав процедуры использования АИС «Сетевой город. Образование»

2.1. Должности, которые необходимы для эффективного использования АИС «Сетевой город. Образование» (далее – АИС СГО), и их основные обязанности:

- а). **Координатор АИС «Сетевой город. Образование»** - основной ответственный за использование АИС СГО; организует работу всех

типов пользователей (сотрудников, учащихся, родителей): управляет правами доступа в АИС СГО, контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему.

- б). **Сетевой системный администратор** – отвечает за работоспособность АИС СГО и сервера; осуществляет связь со службой технической поддержки (при необходимости); осуществляет контроль за работой системы и состоянием службы безопасности при работе с системой; предоставляет консультации и обучает (при необходимости) других участников проекта.
- в). **Оператор** – занимается введением данных в АИС СГО, участвует в подготовке работы АИС СГО к новому учебному году; предоставляет консультации и обучает (при необходимости) других участников проекта.
- г). **Сетевой классный руководитель** – ответственный за ввод данных по учащимся своего класса, а также за ведение текущих записей в электронном классном журнале АИС СГО по своему классу.
- д). **Сетевой учитель** – занимается введением данных в электронный классный журнал по своему предмету (календарно-тематических планов, текущих и итоговых отметок, домашних заданий и т.д.).

2.2. Кадровый состав процесса внедрения распределяется следующим образом:

№	Название должности	Количество чел.
1.	Координатор АИС СГО	1 (заместитель директора по УВР, отвечающий за внедрение ИКТ)
2.	Сетевой системный администратор	1 (учитель информатики)
3.	Сетевой классный руководитель	Все классные руководители
4.	Сетевой учитель	Все учителя-предметники
5.	Оператор	3 (заместитель директора по УВР, отвечающий за внедрение ИКТ, учитель информатики, секретарь-машинистка)

2.3. Все должности для обеспечения процесса внедрения и использования АИС СГО являются внутригимназическими и утверждаются приказом директора гимназии. Назначение на должность в проекте АИС СГО не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определённых учебным планом и должностными инструкциями.

2.4. Запись о назначении на должности в проекте АИС СГО в трудовой книжке сотрудника не осуществляется.

3.Порядок использования АИС «Сетевой город. Образование»

- 3.1. Общее управление работой в гимназии на основе АИС СГО осуществляется директором гимназии, который издал приказ о внедрении АИС СГО в управление и образовательный процесс гимназии и утвердил данное Положение.
- 3.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АИС СГО (включая все модули и функции системы) в гимназии, осуществляет координатор АИС СГО.

Координатор совместно с директором:

- определяют состав исполнителей обязательных работ в системе АИС СГО (руководящих, педагогических работников, учащихся, родителей);
- планируют, организуют условия для работы исполнителей;
- контролируют условия осуществления работ в АИС СГО, определенных данным Положением.

Координатор:

- отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчётности участниками образовательных отношений;
- отчитывается перед участниками образовательных отношений о состоянии использования АИС СГО.

- 3.3. Работы, которые связаны с обеспечением бесперебойного функционирования системы и обеспечением безопасности, выполняет Сетевой системный администратор.
- 3.4. Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, составлению отчётов выполняют Сетевые классные руководители и Сетевые учителя.
- 3.5. Координатор АИС СГО совместно с Сетевыми классными руководителями:
 - готовят отчёты и другие материалы для оглашения участникам образовательных отношений;
 - готовят предложения для подключения новых возможностей системы;
 - наблюдают за работой в системе учителей и учащихся.
- 3.6. Директор гимназии отчитывается о ходе и результатах работы по внедрению и использованию АИС СГО перед органами общественного самоуправления гимназии и, при необходимости, перед органами управления образованием в установленные ими сроки.