

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Гимназия №20»

В.И. Родионов
« 30 » июня 20 23 г.
Приказ № 167

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета
МБОУ «Гимназия №20»
Председатель Совета

В.И. Родионов
« 29 » июня 20 23 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании
научно-методического совета
МБОУ «Гимназия №20»
Протокол № 5
от « 29 » июня 20 23 г.
Заместитель директора по УВР
Н.Е. Родионова

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №20» города Донской Тульской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями по состоянию на 29 июня 2023 года,
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями по состоянию на 29 июня 2023 года,
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286, с изменениями, внесёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2022 года № 569,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ОО), утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287, с изменениями, внесёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2022 года № 568,
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413, в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732,
- Федеральной основной общеобразовательной программы начального общего образования (далее – ФООП НОО), утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 372,

- Федеральной основной общеобразовательной программы основного общего образования (далее – ФООП ООО), утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 370,
 - Федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования (далее – ФООП СОО), утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 371,
 - Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №20» города Донской Тульской области (далее – гимназия).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в гимназии, разрабатываемых в соответствии с ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО.
- 1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.
- 1.4. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

2. Структура рабочей программы

- 2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, локальных нормативных актов гимназии.
- 2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании – указывается в тематическом планировании рабочих программ.
- 2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

- 2.4. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися. В разделе кратко фиксируются:
- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
 - виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;
 - организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);
 - система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).
- 2.5. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, модуля, включает:
- краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО;
 - метапредметные связи учебного предмета, курса, модуля;
 - ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).
- 2.6. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:
- перечень тем, планируемых для освоения учащимися;
 - количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;
 - информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.
- 2.7. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать материалы из ФГИС «Моя школа» и перечня, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 августа 2022 года № 653.
- 2.8. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Чтобы это отразить, автор рабочей программы вправе выбрать один или несколько предложенных вариантов:
- добавить абзац в пояснительную записку рабочей программы;
 - оформить аналитическую справку о том, как учли в рабочей программе рабочую программу воспитания, в виде приложения к рабочей программе предмета, курса, модуля;
 - указать информацию об учете рабочей программы воспитания в первом разделе рабочей программы предмета, курса или модуля – после каждой описанной темы или отдельным блоком;
 - включить информацию об учете рабочей программы воспитания в тематическое планирование – добавить графу и указать в ней воспитательное мероприятие, которое запланировали на уроке или в рамках внеурочной деятельности.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.
- 3.2. Возможен один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:
 - рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
 - рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
 - рабочая программа разрабатывается на срок освоения предмета, курса, модуля учебного плана или курса внеурочной деятельности.
- 3.3. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании проблемно-методического центра, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.
- 3.4. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора гимназии.
- 3.5. Перечень рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, реализуемых в конкретном учебном году, ежегодно утверждается приказом директора гимназии, издаваемым, как правило, 1 сентября.

4. Оформление и хранение рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.
- 4.2. Текст рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы. Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.
- 4.3. Файл с рабочей программой хранится у заместителя директора гимназии по учебно-воспитательной работе и выкладывается на официальный сайт гимназии в информационно-коммуникационной сети Интернет.
- 4.4. Заместитель директора гимназии по учебно-воспитательной работе готовит в электронном виде аннотацию для сайта гимназии, в которой указывает:
 - краткую характеристику соответствующего уровня общего образования;
 - перечень рабочих программ, реализуемых на данном уровне общего образования;
 - классы, в которых реализуется каждая программа;
 - авторов УМК;
 - количество недельных часов в учебном плане, предусмотренных для реализации каждой программы.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

- 5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор гимназии издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.
- 5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора гимназии о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.