

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Гимназия №20»
В.И. Родионов
«28» января 2022 г.
Приказ № 16-а

Рассмотрено и одобрено на заседании
научно-методического совета
МБОУ «Гимназия №20»
Протокол № 2 от «21» января 2022 г.
Заместитель директора по НМР
Н.Е Родионова

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №20» города Донской Тульской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со:

- ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 №662;
- приказами министерства образования и науки РФ о проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), распоряжений Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в области проведения ВПР,
- локальными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Гимназия № 20". Положение определяет порядок проведения ВПР в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Гимназия № 20" (далее – Учреждение).

Целью проведения ВПР является обеспечения единства образовательного пространства в Российской Федерации и поддержки реализации федеральных государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2 Сроки и проведение ВПР

- Всероссийские проверочные работы проводятся в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (Приложение 1)
 - Проведение ВПР в учреждении регламентируется приказом директора.
 - Всероссийские проверочные работы не являются государственной итоговой аттестацией, проводятся учреждением самостоятельно, с использованием единых вариантов заданий для всей Российской Федерации, разрабатываемых на федеральном уровне в строгом соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО, и призваны оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям.
 - Участие учащихся в ВПР является обязательным. От участия освобождаются лишь учащиеся, болеющие на момент проведения.
 - Отметки за выполнение ВПР обучающимися в классный журнал не выставляются.

3. Функции участников Всероссийских проверочных работ

- Директор назначает координатора проведения из числа заместителей директора по УВР, издает приказ об организации и проведении ВПР;
- Гимназический координатор обеспечивает написание ВПР в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ; проходит регистрацию на портале сопровождения ВПР (<https://lkfisoko.obrnadzor.gov.ru>) и получает доступ в личный кабинет; создает необходимые условия для организации ВПР; проводит родительские собрания с целью ознакомления и разъяснения, снятия излишней напряженности среди родительской общественности по вопросам, касающимся ВПР; информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через сайт образовательной организации; проводит разъяснительную работу с учителями классов, участвующих в ВПР; своевременно получает через личный кабинет архив с макетами индивидуальных комплектов; обеспечивает сохранность работ, исключая возможность внесения изменений; заполняет и отправляет в систему ВПР электронную форму сбора результатов; информирует учителей о результатах участия класса в ВПР; хранит работы и аналитические материалы в течение года.
- Педагогические работники, осуществляющие обучение, эксперты для оценивания работ знакомят учащихся со сроками и процедурой написания работ; организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся; осуществляют проверку работ по критериям оценивания в соответствии с планом-графиком их проведения, опубликованным на сайте: <https://lkfisoko.obrnadzor.gov.ru>; передают результаты оценивания работ координатору для внесения их в электронную форму; информируют учащихся и родителей (законных представителей) о результатах.
- Родители (законные представители) учащихся знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР; обеспечивают явку детей в дни написания ВПР.

4. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

- В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР гимназический координатор ВПР принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

5. Срок действия Положения

- Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.
- В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений, настоящее Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.
- Изменения и дополнения вносятся в Положение распорядительным актом директора образовательной организации по согласованию с НМС.

Регламент проведения Всероссийских проверочных работ

Организация и проведение ВПР

Учреждение создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

1. обеспечивает проведение ВПР в Учреждении по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;
2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО);
3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в Учреждении;
4. назначает школьного координатора из числа заместителей директора, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;
5. организует места проведения ВПР (аудитории);
6. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;
7. организует рабочее место школьного координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;
8. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;
9. обеспечивает своевременное ознакомление учащихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения через сайт Учреждения;
10. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;
11. формирует экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);
12. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;
13. организует работу экспертов;
14. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному Регламенту проведения ВПР в Учреждении и знакомит с инструкциями для участников ВПР;
15. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;
16. взаимодействует с муниципальными органами управления образованием;
17. несет ответственность за сохранность бланков ответов в течение 1 года, результатов ВПР и протоколов проведения - в течение 3 лет;
18. обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.
19. организует проведение анализа результатов ВПР и их использование при планировании образовательного процесса.

Школьный координатор:

20. Заполняет форму сбора контекстных данных об Учреждении и участниках ВПР и загружает ее в ФИС ОКО.
21. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.
22. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4 -

8 и в 10-11 классах

23. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР, макет бумажного протокола, список кодов участников проведения работы, критерии и формы сбора результатов в личном кабинете в ФИС ОКО.
24. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.
25. Организует выполнение участниками работы. Передает организаторам в аудитории распечатанные материалы и протокол проведения ВПР.
26. Для проведения ВПР в компьютерной форме организует рабочие места, соответствующие требованиям для проведения ВПР, обеспечивает логинами и паролями участников.
27. По окончании проведения работы получает от организаторов в аудитории бланки ответов обучающихся, протоколы проведения ВПР.
28. Организует проверку работ участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в плане-графике проведения ВПР). Для проверки работ создается комиссия из числа педагогов, не работающих в данном классе. В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли экспертам.
29. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в Учреждении в виде бумажного протокола.
30. Загружает форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в плане-графике проведения ВПР).
31. Получает статистические отчеты по проведению ВПР Учреждением в личном кабинете ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком. Предоставляет статистические отчеты для ознакомления учителям-предметникам Учреждения.
32. Осуществляет сбор аналитических справок на основе статистических отчетов по каждому предмету по результатам проведения ВПР в Учреждении.
33. Проводит обобщенный анализ результатов проведения ВПР в Учреждении на основании аналитических справок педагогов и готовит сводную аналитическую справку

Организатор ВПР в аудитории

34. Проведение ВПР в аудитории осуществляется одним или двумя организаторами: один организатор – учитель, не работающий в данном классе, второй организатор – представитель администрации ;
35. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета. Учащиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.
36. Учащиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратным, разборчивым почерком.
37. Во время проведения ВПР контролирует отсутствие у учащихся словарей и справочных материалов, мобильных устройств и гаджетов.
38. Перед началом работы организатор в аудитории выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы учащиеся правильно переписали выданные им коды в специально

- отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
39. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.
 40. Организатор в аудитории проводит инструктаж по порядку проведения ВПР, фиксирует на доске время начала и окончания ВПР.
 41. По окончании проведения ВПР организатор в аудитории собирает все комплекты и передает их школьному координатору.
 42. Организатор в аудитории знакомится под подпись с актом общественного наблюдения при проведении ВПР и передает его школьному координатору.

Проверка ВПР и их оценивание

43. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) и локальным актом Учреждения.
44. Школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в Учреждении, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.
45. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР директор Учреждения обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.
46. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.
47. Школьный координатор, заполняет в сроки, установленные локальным актом Учреждения, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников и несет ответственность за объективность оценки.
48. Школьный координатор загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

Информирование и использование результатов ВПР

49. Школьный координатор получает результаты ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.
50. Школьный координатор информирует учителей-предметников о результатах ВПР предоставляя статистические отчеты, полученные в личном кабинете ФИС ОКО.
51. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает администрация Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.
52. Школьный координатор готовит сводную аналитическую справку по результатам проведения ВПР в Учреждении в сроки не позднее чем через шесть месяцев после проведения работ.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Гимназия № 20"

**Акт утилизации (уничтожения)
материалов всероссийских проверочных работ**

**по учебным предметам «Математика», «Русский язык», «Окружающий мир»,
«История», «Обществознание», «Биология», «География», «Химия», «Физика».**

Комиссия в составе:

- председатель (ФИО), должность школьного координатора в Учреждении,
- члены комиссии:
 - (ФИО), должность,
 - (ФИО), должность

составили настоящий акт о том, что «___» _____ 202__ года, в соответствии с Положением о проведении Всероссийских проверочных работ (далее-ВПР), утилизированы (уничтожены) материалы ВПР:

Учебные предметы	Количество коробов, шт	Количество листов, шт
Математика		
Русский язык		
Окружающий мир		
История		
Обществознание		
География		
Биология		
Химия		
Физика		

черновики - _____ количество листов,
 протоколы проведения ВПР в аудитории - _____ количество листов,
 протоколы общественного наблюдения - _____ количество листов.

_____(ФИО)
 _____(ФИО)
 _____(ФИО)

Математика								
История								
Биология								

**Сравнительный анализ выполнения ВПР
обучающимися 5-х классов МБОУ Гимназия №20 за 3 года**

	2019-2020 уч. г.		2020-2021 уч. г.		2021-2022 уч. год	
	Качество	Успеваем.	Качество	Успеваем.	Качество	Успеваем.
Русский язык						
Математика						
История						
Биология						

Анализ выполнения ВПР обучающимися 5 классов показывает, что

Сравнительные результаты выполнения ВПР обучающимися 5-х классов

предмет	успеваемость				качество			
	Россия	Область	Город	ОО	Россия	Область	Город	ОО
Русский язык								
Математика								
История								
Биология								

Сравнительный анализ показывает, что

Задания направлены на определение уровня достижения планируемых результатов ФГОС ООО. Типичные затруднения обучающихся отражены в *Приложениях: 4.5кл.Русский язык, 5.5кл.Математика, 6.5кл.История, 7.5кл.Биология.*

**Объективность результатов выполнения ВПР
обучающимися 5-х классов МБОУ Гимназия №20**

Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу

	Понизили		Подтвердили		Повысили	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Русский язык						
Математика						
История						
Биология						

Анализ объективности результатов выполнения ВПР показывает ...

6 классы

Результаты выполнения ВПР обучающимися 6-х классов МБОУ Гимназия №20

	Количество обучающихся, всего	Количество обучающихся, выполнявших работу	На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	Качество знаний	Успеваемость
Русский язык								
Математика								
История								
Обществознание								
Биология								
География								

Сравнительный анализ выполнения ВПР обучающихся 6-х классов МБОУ Гимназия №20 за 3 года

	2019-2020 уч. г.		2020-2021 уч. г.		2021-2022 уч. год	
	Качество	Успеваем.	Качество	Успеваем.	Качество	Успеваем.
Русский язык						
Математика						
История						
Обществознание						
Биология						
География						

Анализ результатов выполнения ВПР обучающимися 6-х классов показывает, что ...

Сравнительные результаты выполнения ВПР обучающимися 6-х классов

предмет	успеваемость				качество			
	Россия	Область	Город	ОО	Россия	Область	Город	ОО
Русский язык								
Математика								
История								
Обществознание								
Биология								
География								

Сравнительный анализ показывает...

Задания направлены на определение уровня достижения планируемых результатов ФГОС ООО. Типичные затруднения обучающихся отражены в *Приложениях*: 8.бкл.Русский язык, 9.бкл.Математика, 10.бкл.История, 11.бкл.Обществознание, 12.бкл.Биология, 13.бкл.География.

Объективность результатов выполнения ВПР обучающимися 6-х классов МБОУ Гимназия №20

Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу

	Понизили		Подтвердили		Повысили	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Русский язык						
Математика						
История						
Обществознание						
Биология						
География						

Русский язык								
Математика								
История								
Обществознание								
География								
Физика								
Биология								
Химия								

**Сравнительный анализ выполнения ВПР
обучающимися 8-х классов МБОУ Гимназия №20 за 3 года**

	2019-2020 уч. г.		2020-2021 уч. г.		2021-2022 уч. год	
	Качество	Успеваем.	Качество	Успеваем.	Качество	Успеваем.
Русский язык						
Математика						
История						
Обществознание						
География						
Физика						
Биология						
Химия						

Анализ результатов выполнения ВПР обучающимися 8 класса показывает, что ...
По сравнению с прошлым годом ...

Сравнительные результаты выполнения ВПР обучающимися 8-х классов

предмет	успеваемость				качество			
	Россия	Область	Город	ОО	Россия	Область	Город	ОО
Русский язык								
Математика								
История								
Обществознание								
География								
Физика								
Биология								
Химия								

Сравнительный анализ показывает...

**Объективность результатов выполнения ВПР
обучающимися 8-х классов МБОУ Гимназия №20**

Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу

	Понизили		Подтвердили		Повысили	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Русский язык						
Математика						

История						
Обществознание						
География						
Физика						
Биология						
Химия						

Анализ объективности результатов выполнения ВПР показывает ...

МБОУ Гимназия №20

Анализ выполнения ВПР по предметам

Предмет	2020/2021 учебный год			2021/2022 учебный год		
	Классы	Успеваемость	Качество	Классы	Успеваемость	Качество
Математика						
Русский язык						
Окружающий мир						
Физика						
Биология						
География						
Химия						
История						
Обществознание						
Английский язык						

Анализ результатов ВПР показывает, что ...
В сравнении с результатами ВПР ...

Общие рекомендации по повышению уровня знаний учащихся:

1. Рассмотреть и провести детальный анализ количественных и качественных результатов ВПР на заседаниях МО, педсоветах;
2. Учителям использовать результаты анализа ВПР для коррекции знаний учащихся по ряду предметов, а также для совершенствования методики преподавания русского языка, математики, географии, биологии, истории, обществознания, физики, английского языка для создания индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
3. Учителям-предметникам провести совместные заседания по вопросу разработок заданий, направленных на отработку у обучающихся 4-8-х классов необходимых навыков при выполнении выше обозначенных заданий, а также других заданий, которые вызывают затруднения;
4. МО учителей начальной школы, учителям-предметникам разработать систему мер по повышению качества обучения в 4-8 классах и подготовке к ВПР в новом учебном году.

***Планируемые мероприятия по совершенствованию умений
и повышению результативности работы в МБОУ Гимназия №20***

1. Тщательный анализ количественных и качественных результатов ВПР каждым учителем, выявление проблем отдельных обучающихся.
2. Планирование коррекционной работы с учащимися, не справившимися с ВПР.
3. Корректировка содержания урочных занятий, отработка программного материала, вызвавшего наибольшие затруднения у обучающихся.
4. Корректировка (по необходимости) рабочих программ для устранения выявленных пробелов в знаниях обучающихся.
5. Внутришкольный мониторинг учебных достижений обучающихся.
6. Своевременное информирование родителей о результатах ВПР, текущих образовательных достижениях учащихся.

Заместитель директора

ФИО

