

«Утверждаю»
Заместитель директора по УВР
МБОУ «Гимназия №20»
_____ Г.В. Зомерфельд
« 19 » ноября 20 20 г.
Приказ № 426

Рассмотрено и одобрено на заседании
научно-методического совета
МБОУ «Гимназия №20»
Протокол № 2 от « 19 » ноября 20 20 г.
Заместитель директора по УВР
_____ Н.Е. Родионова

Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Гимназия №20» города Донской Тульской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»,
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №20» города Донской Тульской области (далее – гимназия).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и расходования внебюджетных средств, поступивших в гимназию, в том числе цели, порядок привлечения, приема и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц гимназии.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях:

- правовой защиты участников образовательных отношений и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств финансирования;
- эффективного использования внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы гимназии, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха учащихся.

1.4. Внебюджетными средствами являются средства, получаемые за счёт благотворительной деятельности, поступившей в гимназию в виде имущества, в том числе денежных средств, бескорыстного выполнения работ, предоставления услуг, оказания иной поддержки от физических и юридических лиц, а также за счёт оказания платных дополнительных образовательных услуг.

1.5. Основным источником финансирования гимназии являются средства бюджетов Тульской области и муниципального образования город Донской. Источники финансирования гимназии, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику. Привлечение гимназией внебюджетных источников

финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования гимназии из регионального бюджета Тульской области и бюджета муниципального образования город Донской.

1.6. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гимназии имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.7. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, осуществляется на основании договора пожертвования (статья 582 ГК РФ).

1.8. Гимназия ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2. Цели привлечения благотворительных пожертвований

2.1. Благотворительные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются гимназией в целях обеспечения выполнения уставной деятельности гимназии, содействия деятельности в сфере образования.

3. Порядок привлечения благотворительных пожертвований

3.1. Благотворительные пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться гимназией только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования гимназией внесенных пожертвований.

3.3. Использование пожертвованного имущества гимназией не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных пунктом 4 статьи 582 ГК РФ, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

3.4. Гимназия вправе обращаться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи гимназии с указанием цели привлечения благотворительных пожертвований.

3.5. Если цели благотворительного пожертвования не обозначены, то внесенные пожертвования используются администрацией гимназии по согласованию с Советом гимназии на развитие научно-технического, художественного творчества учащихся, патриотическое, духовно-нравственное воспитание учащихся, поддержку общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения.

4. Порядок приема и учета благотворительных пожертвований

4.1. Прием благотворительных пожертвований физических и

юридических лиц осуществляется гимназией в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

4.2. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

4.3. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4.4. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет гимназии в безналичной форме.

4.5. Учет благотворительных пожертвований осуществляется гимназией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расходования благотворительных пожертвований

5.1. Распоряжение благотворительными пожертвованиями осуществляется гимназией в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.2. Использование имущества должно производиться гимназией строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами (жертвователями).

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования благотворительных пожертвований

6.1. Контроль за переданными гимназии благотворительными пожертвованиями осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за нецелевое использование благотворительных пожертвований несет директор гимназии.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих благотворительное пожертвование, гимназия предоставляет им информацию об использовании внесенных ими пожертвований.

7. Доходы от предоставления платных дополнительных образовательных услуг

7.1. Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться как штатными работниками гимназии, так и привлеченными специалистами.

7.2. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, определяется положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

7.3. Денежные средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
- на закупку материалов;
- на укрепление материально-технической базы по направлениям: канцелярские и хозяйственные расходы; приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.; приобретение сувениров, подарков для учащихся; проведение мероприятий и праздников; оплата командировочных расходов и расходов по повышению квалификации работников; приобретение художественной, справочной, методической и учебной литературы, цифровых образовательных ресурсов; оплата коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта и прочих услуг.

7.4. Основным документом, определяющим распределение денежных средств, полученных гимназией от оказания платных дополнительных образовательных услуг, по статьям расходов, является план финансово-хозяйственной деятельности (далее – план), утверждаемый директором гимназии и согласовываемый с учредителем. План подлежит представлению в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета гимназии, для учёта операций с указанными средствами.

7.5. Гимназия осуществляет расходование денежных средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, согласно утверждённого плана в пределах фактически поступивших средств.

7.6. Директор гимназии несёт персональную ответственность за соблюдение порядка оказания платных дополнительных образовательных услуг, правильное расходование средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, своевременное оформление соответствующей документации.