

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Гимназия №20»
В.И. Маркова
« 29 » января 20 21 г.
Приказ № 30

Рассмотрено и одобрено на заседании
научно-методического совета
МБОУ «Гимназия №20»
Протокол № 4 от « 28 » января 20 21 г.
Заместитель директора по УВР
Н.Е. Родионова

ПОЛОЖЕНИЕ о проблемно-методических центрах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №20» города Донской Тульской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями по состоянию на 28 января 2021 года;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 442;
 - Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №20» города Донской Тульской области (далее – гимназия).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции проблемно-методических центров гимназии (далее ПМЦ).
- 1.3. Проблемно-методический центр учителей-предметников является структурным подразделением методической службы гимназии. ПМЦ учителей-предметников объединяет учителей, преподающих один и тот же предмет (дисциплины одной образовательной области) или предметы в одной ступени обучения, или классных руководителей (одной или нескольких ступеней).

2. Цели и задачи деятельности проблемно-методического центра

- 2.1. ПМЦ создается как одна из форм самоуправления в целях:
- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей,
 - организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию гимназистов,
 - объединения творческих инициатив.
- 2.2. ПМЦ решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования,
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости,
- анализ учебных программ и методик,
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутригимназического контроля,
- соблюдение норм и правил техники безопасности в процессе обучения;
- изучение передового педагогического опыта;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету,
- анализ методов преподавания предмета,
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Основные направления деятельности проблемно-методического центра

- анализ работы ПМЦ за предыдущий год и планирование работы на следующий год;
- текущий анализ деятельности и состояния учебно-воспитательного процесса по предмету;
- диагностика качества знаний учащихся;
- апробирование новых методик, технологий в рамках реализации индивидуальных планов НМР;
- организация экспериментальной, исследовательской методической деятельности педагогов-предметников и отправка их программ, УМК на внешнюю экспертизу;
- организация индивидуальной и микрогрупповой работы учителей;
- организация профессиональной поддержки и текущего консультирования педагогов;
- организация методической помощи в решении проблем преемственности;
- разработка материалов для предварительного и итогового рубежного контролей знаний,
- подготовка открытых мероприятий, уроков;
- подготовка и проведение предметных недель;
- анализ состояния учебных кабинетов, планирование их развития;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках.

4. Организация деятельности

4.1. В своей работе ПМЦ подчинены педагогическому совету, научно-методическому совету гимназии, директору гимназии. Работа строится на основании плана работы ПМЦ учителей-предметников, принятого на заседании ПМЦ и утвержденного научно-методическим советом.

4.2. Руководитель ПМЦ назначается и снимается приказом директора гимназии.

4.3. Заседания ПМЦ проводятся не реже 4 раз в год.

5. Функциональные обязанности руководителя проблемно-методического центра

Руководитель ПМЦ:

- организует текущее и перспективное планирование работы ПМЦ;
- осуществляет координацию работы учителей ПМЦ по выполнению плана и учебных программ;
- отслеживает качество ЗУН учащихся;
- отслеживает качество профессиональной деятельности учителя;
- организует повышение квалификации учителей через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, практикумы, «Круглые столы», творческие отчеты, обучающие семинары и т.п.);
- организует проведение предметных олимпиад, конкурсов, осуществляет обобщение и анализ результатов, представляет их заместителю директора по УВР;
- осуществляет организацию проектной и исследовательской деятельности учащихся и учителей;
- осуществляет изучение инновационных процессов в методике преподавания учебных предметов и вырабатывает на их основе рекомендации для учителей ПМЦ;
- устанавливает и развивает творческие связи и контакты с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях, с методической службой комитета по образованию;
- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам;
- помогает в совершенствовании учебно-материальной базы кабинетов;
- осуществляет организацию работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- осуществляет методическую помощь учителям в организации дополнительного образовательного пространства (курсы, индивидуальные маршруты);
- участвует в работе совещаний при заместителе директора по УВР, в работе НМС;
- оказывает помощь заместителю директора по УВР по подбору материала и пропаганде профессионального опыта учителей.

6.Права руководителя проблемно-методического центра

Руководитель ПМЦ имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;
- доводить и давать обязательные указания для исполнения учителям ПМЦ;
- посещать любые мероприятия, проводимые учителями для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их проведения;
- представлять учителей ПМЦ к награждению и поощрению директором гимназии за успехи в работе, активное участие в инновационной и научно-исследовательской деятельности;
- получать от администрации информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам комитета по образованию;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.