

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Гимназия №20»  
В.И. Маркова  
« 29 » января 20 21 г.  
Приказ № 30

Рассмотрено и одобрено на заседании  
научно-методического совета  
МБОУ «Гимназия №20»  
Протокол № 4 от « 28 » января 20 21 г.  
Заместитель директора по УВР  
Н.Е. Родионова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о музее муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №20» города Донской Тульской области**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями по состоянию на 28 января 2021 года;
  - письмом Министерства образования Российской Федерации от 12 марта 2003 года № 28–51–181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
  - приложением к письму Департамента молодёжной политики, воспитания и социальной защиты детей Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2007 года № 06-11 «Методические рекомендации по организации деятельности школьных музеев и развитию детских краеведческих объединений»;
  - Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №20» города Донской Тульской области (далее – гимназия).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности историко-краеведческого музея гимназии (далее – музей).
- 1.3. Музей является систематизированным тематическим собранием подлинных памятников истории и культуры родного края, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.
- 1.4. Музей является одной из эффективных форм дополнительного образования учащихся гимназии.
- 1.5. Профиль музея – историко-краеведческий.
- 1.6. Цели создания и деятельности музея:
  - воспитание у учащихся активной жизненной позиции, патриотизма, бережного отношения к традициям и истории родного края и страны;
  - приобщение учащихся к историческому и духовному наследию малой Родины;
  - совершенствование образовательного процесса, расширение возможностей процесса социализации учащихся.
- 1.7. Задачи создания и деятельности музея:
  - расширение кругозора учащихся;
  - обеспечение практического участия учащихся в сборе и хранении экспонатов;
  - овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;

- развитие творчества и самостоятельности учащихся путем развития детского самоуправления;
- обеспечение тесной связи с ветеранами Великой Отечественной войны, тружениками тыла, почетными жителями малой Родины;
- формирование фонда гимназического музея и обеспечение его сохранности.

## **2. Основные понятия**

- 2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретным профильным направлением «Моя малая Родина».
- 2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей.
- 2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учёту и описанию музейных предметов.
- 2.5. Экспозиция – выставленные на обозрение в определённой системе музейные предметы (экспонаты).

## **3. Организация музея**

- 3.1. Учредителем музея является гимназия.
- 3.2. Открытие музея оформляется приказом директора гимназии по представлению инициативной группы.
- 3.3. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением.
- 3.4. Музей организуется на основе систематической работы учащихся при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.
- 3.5. Музей находится в помещении гимназии по адресу: 301766 Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. Новая, д. 50.
- 3.6. Музей является неотъемлемым звеном образовательного процесса.

## **4. Функции музея**

- 4.1. Документирование истории, культуры и природы родного края путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов.
- 4.2. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации учащихся.
- 4.3. Организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Развитие детского самоуправления.

## **5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

- 5.1. Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-воспитательным фондам:
  - учёт музейных предметов основного фонда (подлинных памятников

материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея;

- учёт научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

- 5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель музея.
- 5.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 5.4. Музейные предметы, сохранность которых в музее гимназии не может быть обеспечена, должны быть переданы на хранение в местный краеведческий музей или архив.

## **6.Руководство деятельностью музея**

- 6.1. Музей организует свою работу на основе самоуправления.
- 6.2. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор гимназии.
- 6.3. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора гимназии.
- 6.4. Руководитель музея:
  - осуществляет непосредственное руководство музейной деятельностью;
  - организует встречи и другие мероприятия;
  - создаёт условия для исследовательской поисковой деятельности учащихся;
  - ведёт учёт фондов в инвентарной книге;
  - организует работу музея по направлениям: экспозиционно-фондовое, экскурсионное, поисковое, информационно-пропагандистское, научно-исследовательское, организационно-массовое, краеведческое;
  - обеспечивает педагогическую поддержку творческой деятельности учащихся;
  - проводит сбор, изучение и систематизацию материалов;
  - решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории и культуры;
  - рассматривает и утверждает планы работы музея, тематико-экспозиционные проекты;
  - принимает отчёты поисковых групп;
  - обсуждает с администрацией гимназии основные вопросы развития музея;
  - пропагандирует деятельность музея путём проведения экскурсий, выставок, встреч;
  - устанавливает контакты с общественными организациями и гражданами.
- 6.5. В целях оказания помощи руководителю музея может быть организован Актив музея.

## **7.Реорганизация (ликвидация) музея**

- 7.1. Вопросы реорганизации (ликвидации) музея решаются Советом гимназии или педагогическим советом.
- 7.2. Для передачи фондов гимназического музея в местный краеведческий музей создаётся специальная музейная комиссия.