

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Гимназия №20»
_____ В.И. Маркова
« 29 » января 20 21 г.
Приказ № 30

Рассмотрено и одобрено на заседании
научно-методического совета
МБОУ «Гимназия №20»
Протокол № 4 от « 28 » января 20 21 г.
Заместитель директора по УВР
_____ Н.Е. Родионова

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической декаде
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Гимназия №20»
города Донской Тульской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями по состоянию на 28 января 2021 года;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 442;
 - Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №20» города Донской Тульской области (далее – гимназия).
- 1.2. Методическая декада – одна из форм методической работы, наиболее развернутая и структурно оформленная, координирующая деятельность педколлектива по решению проблем обучения и воспитания.
- 1.3. Методическая служба разрабатывает основные вопросы проведения декады, определяет формы работы, инициирует демонстрацию педагогического опыта.
- 1.4. Участниками методической декады могут быть учителя, родители, учащиеся, представители других школ, вышестоящих организаций.
- 1.5. Контроль за организацией, проведением и подведением итогов методической декады осуществляет научно-методический совет.

2. Цели методической декады

2.1. Общие:

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса;
- обобщение и внедрение в учебно-воспитательную деятельность передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.

2.2. Специальные:

- оказание комплексной методической поддержки в реализации деятельности в рамках одной или нескольких смежных педагогических тем;

- обеспечение индивидуального подхода в формировании и повышении уровня компетенций педагогов;
- создание условий для реализации творческого потенциала как коллектива в целом, так и каждого его члена в отдельности.

3. Основные задачи методической декады:

- определение ближайших целей развития педагогического коллектива, деятельность которого направлена на создание системы поиска и поддержки талантливых детей, на сопровождение процесса становления личности.
- согласование понятий, ценностей и представлений, выработка единой педагогической позиции;
- совершенствование профессионального мастерства через непосредственное участие в организации и проведении различных урочных и внеурочных мероприятий;
- создание условий для зарождения, оценки и использования ценного педагогического опыта;
- организация, педагогическая и содержательная поддержка экспериментальной и инновационной деятельности педагогов;
- целостное комплексное раскрытие содержания и методических основ реализации деятельности по одной или нескольким смежным педагогическим темам;
- выявление новых граней педагогических технологий;
- теоретическая подготовка педагогических кадров.

4. Основные принципы организации и проведения методической декады:

- актуальность и востребованность темы;
- добровольность представления результатов педагогической деятельности;
- открытость, педагогическая готовность к сотрудничеству с коллегами и учащимися по решению проблемы;
- научность и практикоориентированность выработываемой стратегии проведения методической декады.

5. Организация, структура и порядок проведения методической декады

Методическая декада проводится в три этапа:

• Подготовительный этап – организационно-целевой:

- решение о сроках проведении методической декады принимается на августовском педсовете (в рамках утверждения годового плана работы гимназии),

- заместитель директора по НМР организует деятельность по реализации задач декады, обсуждение плана методической декады на заседании НМС, составляет план проведения методической декады с указанием ответственных за каждый раздел плана и знакомит с ним педагогический коллектив не позднее одного месяца до начала декады;

- директор гимназии издает приказ «О проведении методической декады» и утверждает план методической декады.

• Основной этап – содержательно-деятельностный:

- временные рамки основного этапа – 10 дней, в течение которых проводятся методические мероприятия, логически связанные между собой единой темой или несколькими смежными темами;
- формы методической работы должны обеспечивать наибольшую эффективность реализации целей и задач методической декады, соответствовать имеющемуся в гимназии опыту проведения данной формы методической работы.

Формы организации методической работы могут быть следующими:

- педагогический совет;
- конференция;
- конкурс на лучшую разработку урока с использованием современных образовательных технологий;
- открытые уроки;
- лекция;
- семинар;
- мастер-класс;
- творческие отчёты педагогов;
- тематическая консультация;
- заседания ПМЦ;
- круглый стол и т.д.

• **Заключительный этап – рефлексивный:**

заместитель директора по УВР обеспечивает организацию рефлексии педагогического коллектива по поводу степени реализации задач методической декады и уровня получения ожидаемых результатов, обобщает полученные данные, доводит до сведения НМС (педагогического коллектива).

6.Итоги

Подведение итогов декады осуществляется на итоговом мероприятии (конференция, семинар, диспут, и т.д.) или на заседании научно-методического совета.

Практическим итогом декады может стать:

- публикация сборника статей участников декады;
- публикации в гимназической прессе;
- создание банка данных новых технологий;
- выработка рекомендаций;
- создание творческих лабораторий, творческих групп по той или иной проблеме;
- открытие мастер-классов;
- обобщение опыта работы;
- сбор фотоматериалов, методических разработок, теоретические выкладки.