

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Гимназия №20»
В.И. Маркова
« 31 » декабря 20 18 г.
Приказ № 463

Рассмотрено и одобрено на заседании
научно-методического совета
МБОУ «Гимназия №20»
Протокол № 2 от « 20 » декабря 20 18 г.
Заместитель директора по УВР
А.С. Гордеев

ПОЛОЖЕНИЕ

о медиатеке муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №20» города Донской Тульской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ,
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №20» города Донской Тульской области (далее – гимназия) с целью нормативного обеспечения функционирования медиатеки гимназии.

1. Общие положения

1. Медиатека является центром педагогической информации на уровне гимназии и осуществляет свою деятельность в соответствии с Программой развития гимназии и Программой развития гимназической библиотеки.
2. Медиатека создана для оказания помощи учителям по внедрению и пропаганде передового педагогического опыта и инноваций в области образования, внедрения новых информационных технологий в образовательный и управленческий процессы, для создания гимназического банка данных педагогической информации.

2. Задачи медиатеки

Задачами медиатеки являются:

1. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение её до пользователей.
2. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогов гимназии в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.
3. Осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей (администрации гимназии, педагогов, учащихся, их родителей (законных представителей)) в получении информации о достижениях психолого-педагогической науки, новых педагогических и информационных технологиях.
4. Организация обучения пользователей (педагогов, учащихся, их родителей (законных представителей)) методике нахождения и получения информации из различных источников.
5. Оказание помощи педагогам и учащимся в их образовательной деятельности.

3. Направления деятельности медиатеки

Направлениями деятельности медиатеки являются:

1. Создание гимназического банка педагогической информации.
2. Оказание методической и консультационной помощи педагогам, учащимся, их родителям (законным представителям) в получении информации из медиатеки и других информационных центров.
3. Создание условий для педагогов в получении информации о новой педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения, а также возможности просмотреть и отобрать информационные средства обучения.
4. Оказание практической помощи педагогам при проведении занятий на базе медиатеки с использованием различных информационных средств обучения.
5. Создание (на основе имеющихся в медиатеке) методических описаний, подбор видео- и аудиозаписей для образовательного процесса, формирования у учащихся навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.
6. Подготовка информации на базе медиатеки для проведения культурно-просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся.
7. Создание условий педагогам, учащимся, их родителям (законным представителям) для чтения книг, периодики, прослушивания аудиозаписей и просмотра видеозаписей, работы с компьютерными программами.

4. Финансовое обеспечение деятельности медиатеки

Финансирование медиатеки осуществляется из двух основных источников:

- бюджетные средства – средства субвенций из бюджета Тульской области, направляемых на реализацию основных общеобразовательных программ, и средства бюджета муниципального образования город Донской;
- внебюджетные средства – добровольные пожертвования юридических и физических лиц.

5. Должностные обязанности

Основным сотрудником медиатеки гимназии является заведующий гимназической библиотекой, который дополнительно к своим основным должностным обязанностям:

- проводит в медиатеке по собственной программе обучение гимназистов работе с различными видами информации и способам их применения;
- использует в работе по пропаганде книги, по привитию учащимся любви к чтению и книге технические и информационные средства, имеющиеся в медиатеке;

- рекламирует среди педагогов, учащихся, их родителей (законных представителей) информационные средства, имеющиеся в медиатеке гимназии;
- ведёт учёт информационных средств, имеющихся в медиатеке гимназии, их выдачи и возврата;
- вносит предложения по совершенствованию работы медиатеки гимназии, по приобретению новых информационных средств.