

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
МБОУ «Гимназия №20»
И.А. Шурикова
« 29 » декабря 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №20»
В.И. Маркова
« 30 » декабря 20 17 г.
Приказ № 467

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по выплатам компенсационного и
стимулирующего характера
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Гимназия №20»
города Донской Тульской области

1. Общие положения.

- 1.1. Комиссия по выплатам компенсационного и стимулирующего характера муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №20» (далее – Комиссия) создаётся на основании Положения о выплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам МБОУ «Гимназия №20» (раздел 2 – п.п. 2.4, 2.5).
- 1.2. Целью работы Комиссии является обеспечение объективности, гласности при назначении выплат компенсационного и стимулирующего характера, выплачиваемых с целью стимулирования профессионального роста работников гимназии, повышения личной ответственности за результаты деятельности, развития инициативы и творческой активности.
- 1.3. Комиссия является общественным органом и избирается на общем собрании работников гимназии путём открытого голосования.
- 1.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора гимназии.
- 1.5. Срок действия полномочий членов Комиссии – 1 год.
- 1.6. Члены Комиссии избираются из числа работников гимназии независимо от членства в профсоюзной организации в количестве 5 человек: председателя (директор гимназии), секретаря и членов Комиссии.
- 1.7. Члены Комиссии должны быть хорошо знакомы со спецификой работы администрации гимназии, педагогов, технического персонала и представлять интересы разных категорий работников.
- 1.8. В своей работе члены Комиссии руководствуются Положением о выплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №20».

2. Права и обязанности членов Комиссии.

- 2.1. Члены Комиссии имеют право вносить предложения по улучшению работы Комиссии, по изменению и дополнению критериев оценки эффективности деятельности работников и выносить их на коллективное обсуждение. Каждый член Комиссии имеет равные права.

- 2.2. Члены Комиссии обязаны фиксировать решения Комиссии в письменном виде в форме протокола, а также знакомить коллектив с решениями Комиссии.

3. Организация работы Комиссии.

- 3.1. Заседания Комиссии проводятся не реже 1-го раза в месяц.
- 3.2. Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нём не менее 2/3 от общего числа членов.
- 3.3. Решение Комиссии принимается после обсуждения открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.4. В случае отсутствия директора гимназии работу Комиссии возглавляет исполняющий обязанности директора гимназии.
- 3.5. В период нахождения членов Комиссии в очередном отпуске они делегируют свои полномочия директору гимназии, а в его отсутствие – исполняющему обязанности директора гимназии. На первом заседании Комиссии после очередного отпуска (в августе – сентябре) члены Комиссии заслушивают отчёт директора гимназии или исполняющего обязанности директора о выплатах, произведённых в июле – августе.
- 3.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии и секретарь. Протоколы хранятся у директора гимназии – председателя Комиссии.