

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Гимназия №20»  
\_\_\_\_\_ В.И. Маркова  
« 30 » декабря 20 16 г.  
Приказ № 536-а

Рассмотрено и одобрено на заседании  
научно-методического совета  
МБОУ «Гимназия №20»  
Протокол № 3 от « 30 » декабря 20 16 г.  
Заместитель директора по НМР  
\_\_\_\_\_ Т.П. Кочкина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по информационной безопасности**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения «Гимназия №20»**  
**города Донской Тульской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
  - распоряжением правительства Тульской области от 20 августа 2015 года № 750-р «Об утверждении плана мероприятий по информатизации Тульской области».
- 1.2. Комиссия по информационной безопасности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №20» города Донской Тульской области (далее – Комиссия, Гимназия) является координационным органом, созданным для обеспечения государственной политики в области информационной безопасности в Гимназии, реализации плана перехода на использование в деятельности Гимназии продуктов и услуг отечественных интернет-компаний и обеспечения внедрения на их основе образовательных и культурных программ.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Тульской области, а также настоящим Положением.

**2. Функции и полномочия Комиссии**

- 2.1. Функции Комиссии:
- анализ и прогнозирование ситуации в области информационной безопасности;
  - выявление и оценка внешних и внутренних угроз информационной безопасности и подготовка предложений по их

- предотвращению;
- рассмотрение предложений региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления по вопросам информационной безопасности, вопросам реализации политики перехода на использование продуктов и услуг отечественных интернет-компаний;
  - разработка предложений по организации совместной деятельности Гимназии и других общеобразовательных организаций муниципального образования город Донской в части вопросов обеспечения информационной безопасности, вопросов реализации плана перехода на использование продуктов и услуг отечественных интернет-компаний;
  - разработка предложений по внесению изменений в план перехода на использование продуктов и услуг отечественных интернет-компаний.
- 2.2. Комиссия для реализации возложенных на неё функций имеет право:
- разрабатывать организационно-методические рекомендации для сотрудников Гимназии по вопросам обеспечения информационной безопасности;
  - осуществлять мониторинг реализации плана перехода на использование продуктов и услуг отечественных интернет-компаний сотрудниками Гимназии;
  - корректировать деятельность сотрудников Гимназии по результатам мониторинга.

### **3.Руководство и состав Комиссии**

- 3.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.
- 3.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.
- 3.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
- 3.4. На секретаря Комиссии возлагаются функции по организации проведения заседаний Комиссии, а также подготовке необходимых для рассмотрения на её заседаниях информационно-аналитических материалов и проектов решений. Секретарь Комиссии является полноправным членом Комиссии.

### **4.Порядок формирования и деятельности Комиссии**

- 4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работ, которые принимаются на заседании Комиссии и утверждаются её председателем. Порядок работы Комиссии по отдельным вопросам определяется её председателем.
- 4.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его

отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Заседания Комиссии проводятся один раз в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

- 4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более 1/2 её членов.
- 4.4. Присутствие на заседании Комиссии её членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.
- 4.5. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии и все члены комиссии. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменном виде своё мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.
- 4.6. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании считается решающим.
- 4.7. Общий контроль исполнения решений Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а по отдельным вопросам – персонально члены Комиссии.