

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Гимназия №20»  
В.И. Маркова  
« 10 » августа 2017 г.  
Приказ № 181-а

Рассмотрено и одобрено на заседании  
научно-методического совета  
МБОУ «Гимназия №20»  
Протокол № 7 от « 07 » августа 2017 г.  
Заместитель директора по НМР  
Т.П. Кочкина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об экспертной комиссии по питанию учащихся муниципального**  
**бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №20»**  
**города Донской Тульской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №20» города Донской Тульской области (далее – гимназия).
- 1.2. Экспертная комиссия по питанию учащихся МБОУ «Гимназия №20» (далее – комиссия) является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания гимназистов.
- 1.3. В состав комиссии входят представители администрации, члены родительского комитета гимназии, педагоги, медицинский работник. Обязательным требованием является участие в ней ответственного за организацию питания учащихся, назначенного приказом директора гимназии.
- 1.4. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в её работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Основные задачи деятельности комиссии**

- 2.1. Основными задачами деятельности комиссии являются:
  - контроль за работой гимназической столовой;
  - проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
  - содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

**3. Основные функции комиссии**

- 3.1. Комиссия участвует в следующих процедурах:
  - общественная экспертиза питания учащихся;
  - контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
  - изучение мнения учащихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания учащихся.

#### **4. Права и ответственность комиссии**

4.1. Для осуществления возложенных на неё функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в гимназии организацию и качество питания учащихся;
- получать от повара, медицинского работника гимназии информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- проводить проверку работы гимназической столовой в присутствии не менее трёх членов комиссии на момент проверки;
- изменять график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания учащихся;
- проверять работу столовой гимназии, принимать участие в проводимых вышестоящими органами ревизиях, знакомиться с документами первичного учёта, а также с инструкциями торговых организаций по вопросам организации школьного питания, снимать копии с необходимых документов для составления акта по обнаруженным недостаткам и нарушениям организации питания учащихся гимназии;
- осуществлять контрольные взвешивания блюд, запрещать реализацию недоброкачественной продукции;
- осматривать складские, производственные, иные помещения столовой гимназии;
- требовать от работников столовой объяснения по всем случаям нарушений правил работы, а также заслушивать на своих заседаниях отчёты о применяемых мерах по улучшению организации питания учащихся.

4.2. Комиссия несёт ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ в сфере образования, защиты прав детства, нормативным документам по школьному питанию, требованиям СанПиН 2.42.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков решения.

4.3. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников гимназической столовой, педагогического коллектива, учащихся и родителей.

#### **5. Организация деятельности комиссии**

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора гимназии. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации и качеству питания учащихся гимназии. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.

- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию гимназии и родительский комитет.
- 5.5. Один раз в триместр комиссия знакомит с результатами деятельности директора гимназии.
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит информацию для анализа работы гимназии.
- 5.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

#### **6. Ответственность членов комиссии**

- 6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, за необъективную оценку по организации питания и качеству предоставляемых услуг.

#### **7. Документация комиссии**

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Тетрадь протоколов заседаний комиссии хранится у директора гимназии.