

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Гимназия №20»  
В.И. Маркова  
« 29 » января 20 21 г.  
Приказ № 30

Рассмотрено и одобрено на заседании  
научно-методического совета  
МБОУ «Гимназия №20»  
Протокол № 4 от « 28 » января 20 21 г.  
Заместитель директора по УВР  
Н.Е. Родионова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о детском лагере с дневным пребыванием муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №20» города Донской Тульской области**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями по состоянию на 28 января 2021 года;
  - Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №20» города Донской Тульской области (далее – гимназия).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности в гимназии во время каникул детского лагеря с дневным пребыванием (далее – лагерь).
- 1.3. Лагерь создаётся во время каникул по желанию и запросам родителей (законных представителей) учащихся и с учётом финансовых возможностей гимназии.
- 1.4. Деятельность лагеря регламентируется Уставом гимназии, санитарно-гигиеническими нормами и правилами, Правилами внутреннего распорядка учащихся, настоящим Положением.

#### **2. Организация и содержание деятельности**

- 2.1. Лагерь открывается на основании приказа директора гимназии для учащихся 1–7-х классов. Зачисление в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся.
- 2.2. В лагере организуются отряды с учётом возрастных особенностей и интересов учащихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.
- 2.3. Содержание работы лагеря строится по плану и основывается на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.
- 2.4. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, гражданско-патриотического воспитания, развития творческих способностей детей.
- 2.5. Педагогический коллектив лагеря самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня.

### **3.Кадровое обеспечение**

- 3.1. Приказом директора гимназии назначаются начальник лагеря, его заместитель, воспитатели из числа педагогических работников гимназии.
- 3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, ведёт документацию.
- 3.3. Воспитатели совместно с вожатыми реализуют коллективные творческие и оздоровительные мероприятия с детьми.
- 3.4. Вожатые подбираются из числа учащихся 8-го, 10-го класса в помощь воспитателям.

### **4.Охрана жизни и здоровья детей**

- 4.1. Начальник лагеря и воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.
- 4.2. Педагоги, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и правила. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для детей под личную роспись инструктируемых.
- 4.3. Организация питания осуществляется на основе санитарно-гигиенических норм и правил, а также примерных норм питания. За качество питания несёт ответственность начальник лагеря.
- 4.4. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих приказов директора гимназии и инструктажей по технике безопасности с обязательной регистрацией в соответствующем журнале.

### **5.Финансовое обеспечение**

- 5.1. Лагерь содержится за счёт соответствующих средств, выделяемых из бюджета Тульской области, бюджета муниципального образования город Донской, а также за счёт средств родителей (законных представителей) учащихся. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства.

**Список необходимой документации**

1. Акт приёма лагеря.
2. Заявления от родителей (законных представителей) учащихся.
3. Списки учащихся по установленной форме:

№ п\п	Фамилия, имя учащегося	Класс	Домашний адрес	Телефон

4. Ведомость родительских взносов по установленной форме:

№ п\п	ФИО родителей (законных представителей)	Сумма	Дата	Роспись

5. Приказы о назначении начальника лагеря, воспитателей, музыкального руководителя, руководителя спортивно-оздоровительной работы.
6. Ведомость посещения лагеря учащимися.
7. Накопительная ведомость по питанию.