

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Гимназия №20»
В.И. Маркова
« 29 » января 20 21 г.
Приказ № 30

Рассмотрено и одобрено на заседании
научно-методического совета
МБОУ «Гимназия №20»
Протокол № 4 от « 28 » января 20 21 г.
Заместитель директора по УВР
Н.Е. Родионова

ПОЛОЖЕНИЕ

об объединениях по озеленению и благоустройству муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №20» города Донской Тульской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями по состоянию на 28 января 2021 года;
 - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»»;
 - Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №20» города Донской Тульской области (далее – гимназия).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации объединений по озеленению и благоустройству гимназии.
- 1.3. Объединения по озеленению и благоустройству гимназии (далее – объединения) создаются из числа учащихся 6-8-х и 10-х классов во время летних каникул по согласованию с учащимися, их родителями (законными представителями) и медицинскими работниками.

2. Организация и содержание деятельности

- 2.1. Объединения формируются с учётом возрастных особенностей учащихся при строгом соблюдении требований санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности. Учащиеся 8-х и 10-х классов участвуют в ремонте, уборке помещений здания гимназии, в благоустройстве пришкольной территории; учащиеся 6-7-х классов участвуют в благоустройстве пришкольной территории.
- 2.2. Начало работы объединений – 9.00.
- 2.3. Продолжительность работы учащихся в объединениях:
 - 6-е классы – 7 дней по 3 часа;
 - 7-е классы – 7 дней по 3 часа;
 - 8-е классы – 10 дней по 3,5 часа;
 - 10-е классы – 10 дней по 4 часа.
- 2.4. Календарные периоды работы объединений:
 - 6-7-е классы – июнь, июль, август;

- 8-е, 10-е классы – июнь, август.

2.5. Работа объединений строится на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности в соответствии с графиком, составленным заместителем директора гимназии по воспитательной работе.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Руководители объединений назначаются из числа работников гимназии распоряжением директора гимназии.

3.2. Руководители объединений:

- ведут обязательную отчетную документацию;
- организуют трудовую деятельность учащихся;
- осуществляют взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся и классными руководителями.

4. Охрана жизни и здоровья участников объединений

4.1. Руководители объединений несут ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время работы объединений.

4.2. Руководители объединений и учащиеся должны строго соблюдать дисциплину, режим работы, требования санитарно-гигиенических норм и правил, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4.3. Заместитель директора по воспитательной работе проводит до 1 июня текущего года инструктаж по технике безопасности с руководителями объединений и доводит до их сведения объём работы под личную подпись инструктируемых.

4.4. Руководители объединений проводят первичный и текущий инструктаж по технике безопасности с учащимися под личную подпись инструктируемых.

4.5. В случае неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации объединения не функционируют.

5. Права и обязанности участников объединений

5.1. *Заместитель директора гимназии по воспитательной работе обязан:*

- до 10 мая текущего года разработать график распределения учащихся по периодам работы объединений;
- до 25 мая текущего года собрать уведомления от родителей (законных представителей) учащихся (см. приложение 1);
- до 30 мая текущего года ознакомить руководителей объединений с настоящим Положением;
- до 30 мая текущего года оформить журналы работы объединений по форме (см. приложение 2);
- до 30 сентября текущего года провести совещание с классными руководителями и руководителями объединений «Итоги работы объединений».

5.2. *Заместитель директора гимназии по административно-хозяйственной работе обязан:*

- до 15 мая текущего года подготовить перечень работ по благоустройству здания гимназии и пришкольного участка;

- до 1 июня текущего года подготовить инвентарь для проведения запланированных работ и выдать его руководителям объединений;
- до 1 сентября текущего года принять инвентарь у руководителей объединений.

5.3. **Классные руководители обязаны:**

- не позднее 20 мая текущего года подать заместителю директора гимназии по воспитательной работе списки учащихся, равномерно распределённых по периодам работы объединений;
- до 25 мая текущего года собрать уведомления от родителей (законных представителей) учащихся;
- до 25 мая текущего года подать заместителю директора гимназии по воспитательной работе (при их наличии) справки о медицинских противопоказаниях для участия учащихся в работе объединений;
- до 30 мая текущего года ознакомить учащихся с настоящим Положением (в части, касающейся учащихся);
- до 15 сентября текущего года подать заместителю директора гимназии по воспитательной работе отчёт об участии учащихся в работе объединений.

5.4. **Права и обязанности руководителей объединений:**

- Руководители объединений имеют право перенести сроки работы учащихся в объединениях при наличии письменного заявления от родителей (законных представителей) учащихся с последующей записью в соответствующий журнал.
- Руководители объединений не имеют права увеличивать нормы и продолжительность ежедневной работы учащихся в объединениях.
- Руководители объединений обязаны следить за сохранностью и исправностью инвентаря.
- Руководители объединений обязаны вести журналы работы объединений и сдать их по окончании летних работ заместителю директора гимназии по воспитательной работе.
- Руководители объединений должны знать и соблюдать нормы складирования и поднятия тяжестей учащимися в зависимости от их возраста:

13 – 14 лет	Мальчики	6 кг
	Девочки	6 кг
15 лет	Мальчики	8,2 кг
	Девочки	6,8 кг
16 лет	Мальчики	12 кг
	Девочки	8 кг
17 – 18 лет	Мальчики	16,4 кг
	Девочки	9 кг

Продолжительность рабочего времени при складировании и поднятии тяжестей – не более 2 часов.

- Руководители объединений при организации работы обязаны учитывать допустимые виды работ:

- влажная уборка помещений без применения дезинфицирующих средств;
- снятие старых обоев со стен;
- ремонт книг и учебных пособий;
- изготовление и ремонт костюмов для кружков и секций;
- компьютерный набор текстов;
- работа в качестве вожатых в пришкольном лагере;
- глажение штор и костюмов;
- разбор и систематизация учебно-наглядных пособий в кабинетах, книг в библиотеке;
- уборка пришкольной территории (очистка фундамента и тротуаров от сорных растений и грязи, прополка, посадка и полив декоративных растений, кронирование и прореживание кустарников).

5.5. **Заведующие учебными кабинетами** обязаны до 15 мая текущего года предоставить заместителю директора гимназии по административно-хозяйственной работе перечень предполагаемых работ в кабинетах при подготовке к новому учебному году.

5.6. **Учащиеся обязаны:**

- знать, что работа объединений проходит только в гимназии;
- строго соблюдать санитарно-гигиенический режим, требования техники безопасности, правила пожарной безопасности;
- приходить на работу ежедневно в 8.45 в рабочей одежде, обязательно иметь при себе хозяйственные перчатки, удобную обувь, головной убор;
- бережно относиться к имуществу гимназии.

5.7. **Учащиеся имеют право** на сокращённый срок прохождения работ в период летних каникул или быть освобождёнными от них на основании решения педагогического совета за активное участие в жизни гимназии.

5.8. Учащимся, не имеющим по объективным причинам (отъезд на весь летний период из города, удалённость места проживания) возможности работать в летний период, предоставляется возможность выполнения работ в течение учебного года, либо на дому (по личному заявлению от родителей (законных представителей)).

5.9. В случае плохой погоды (сырость, слишком низкая или слишком высокая температура воздуха) учащимся 6-7-х классов предоставляется посильная работа внутри здания гимназии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма уведомления родителей (законных представителей):

Уважаемая (ый)

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Сообщаем Вам, что Ваш ребёнок в течение летних каникул будет работать в объединении по озеленению и благоустройству гимназии с _____ по _____ .

Продолжительность работы объединения _____ часа в день.

Начало работы объединения в 9.00.

Классный руководитель _____ .

(подпись)

Родитель (законный представитель) _____ .

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма оформления журналов работы объединений

Оформление журнала для 6-7-х классов:

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, имя, класс</i>	<i>Контактный № телефона</i>	<i>Инструктаж по ТБ (подпись)</i>	<i>Дата (отметка о посещении)</i>	<i>Отзыв о проданной работе</i>

Оформление журнала для 8-х, 10-х классов:

1 страница

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, имя, класс</i>	<i>Контактный № телефона</i>	<i>Инструктаж по ТБ (подпись)</i>	<i>Дата (отметка о посещении)</i>	<i>Отзыв о проданной работе</i>

2 страница

<i>Дата</i>	<i>№ кабинета</i>	<i>Время</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Отзыв о проданной работе</i>