

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №20»
города Донской Тульской области**

ПРИКАЗ

«30» декабря 2022 г.

№ 510

О внесении изменений в Положение о классном руководителе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №20»

В соответствии с изменениями части 6 ст.47 ФЗ от 29.12.2022 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о классном руководителе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №20», утвержденное приказом директора от 31.12.2018г. №474 следующие изменения:

Пункт «6.Обязанности классного руководителя.» изложить в следующей редакции:

«6.1. Классный руководитель обязан:

- нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса;
- осуществлять организацию в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности учащихся;
- осуществлять стимулирование и учет разнообразной деятельности учащихся, в том числе в системе дополнительного образования;
- регулярно контролировать посещаемость учебных занятий учащимися класса;
- проводить работу с учителями-предметниками, направленную на улучшение качества успеваемости учащихся;
- осуществлять контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка учащимися, следить за внешним видом учащихся класса;
- участвовать в выдаче бесплатных учебников учащимся и организовывать их возврат в библиотеку по окончании учебного года, контролировать состояние учебников в классе;
- организовывать питание учащихся класса;
- изучать индивидуальные особенности учащихся и динамику их развития;
- регулировать межличностные отношения между учащимися, содействовать общему благоприятному психологическому микроклимату в классном коллективе;
- оказывать помощь учащимся в формировании коммуникативных качеств;
- осуществлять взаимодействие с каждым учащимся и коллективом класса в целом;
- проводить тематические классные часы, классные собрания, коллективные творческие дела, организовывать экскурсии в музеи, посещение театров, выставок;
- содействовать получению дополнительного образования учащимися класса через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в гимназии, в учреждениях дополнительного образования, в учреждениях культуры;

- проводить работу по профилактике правонарушений, стремясь к раннему выявлению учащихся группы риска, неблагополучных семей;
- оказывать в случае необходимости помощь учащимся в решении жизненных проблем;
- осуществлять организацию дежурства в классе, в гимназии; организовывать экологические десанты, генеральную уборку в закреплённом учебном кабинете;
- обеспечивать связь гимназии с родителями (законными представителями) учащихся, оказывать им помощь в воспитании учащихся с привлечением педагога-психолога, социального педагога, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования;
- проводить родительские собрания, а также индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) учащихся, привлекать родителей (законных представителей) учащихся к организации внеурочной деятельности учащихся;
- знакомить учащихся с их правами и обязанностями, следить за соблюдением прав учащихся, за выполнением ими их обязанностей;
- выявлять детей социально незащищённых категорий, детей из неблагополучных семей;
- осуществлять взаимодействие с внешкольными учреждениями и организациями по воспитанию учащихся;
- осуществлять консультации с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами по коррекции недостатков развития учащихся, диагностике особенностей личности;
- обращаться (при необходимости) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы внутренних дел по согласованию с администрацией гимназии;
- составлять план воспитательной работы и проводить (в соответствии с планом) работу по воспитанию учащихся;
- готовить характеристику на обучающегося (по запросу).»

3. Заместителю директора по УВР Родионовой Н.Е., ответственной за ведение официального сайта гимназии, опубликовать настоящий приказ в разделе «Документы» официального сайта МБОУ «Гимназия №20» в сети «Интернет».

4. Моисеенко О.В., заместителю директора по ВР, обеспечить ознакомление педагогических сотрудников, выполняющих функции классного руководителя, с настоящим приказом до 11.01.2023 года.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.И. Родионов

С приказом ознакомлены:

Моисеенко О.В.

Родионова Н.Е.