

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации МБОУ «Гимназия №20»
И.В. Макарова
«30» декабря 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №20»
В.И. Родионов
Приказ от «30» декабря 2022г. №509

Должностная инструкция УЧИТЕЛЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с:

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г. № 18638) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Пунктом 4 протокола № 4 от 6 марта 2012 года заседания Правительственной комиссии по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. №582;
- Письмом министерства образования и культуры Тульской области от 3 апреля 2012 года № 16-01-24/2314;
- Письмом комитета по образованию администрации муниципального образования город Донской от 17 апреля 2012 года № 6.1.275-555;
- Письмом комитета по образованию администрации муниципального образования город Донской от 5 декабря 2022 года № 18-29/2752.

1.2. В своей профессиональной деятельности учитель руководствуется Конституцией РФ, Законами РФ, Указами Президента РФ, решениями правительства РФ, Конвенцией о правах ребёнка, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарными правилами и нормами, Уставом и локальными актами МОУ «Гимназия № 20» (далее – гимназия), трудовым договором, приказами и распоряжениями директора гимназии, настоящей должностной инструкцией.

- 1.3. Учитель гимназии назначается и освобождается от должности директором гимназии.
- 1.4. Учитель в своей профессиональной деятельности подчиняется непосредственно директору гимназии и заместителям директора гимназии по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. Учителю непосредственно подчиняется лаборант (если учитель выполняет обязанности заведующего кабинетом).

2. Должностные обязанности учителя.

- 2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.
- 2.2. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 2.3. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.
- 2.4. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
- 2.5. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения.
- 2.6. Разрабатывает рабочую программу по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.
- 2.7. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.
- 2.8. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).
- 2.9. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся.
- 2.10. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную

- дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
- 2.11. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий и ведет журнал учета успеваемости (в электронном виде).
 - 2.12. Ведет журнал внеурочной деятельности (для учителей, осуществляющих внеурочную деятельность).
 - 2.13. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.
 - 2.14. Участвует в деятельности педагогического совета образовательного учреждения, а также в деятельности проблемно-методических центров и других формах методической работы.
 - 2.15. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
 - 2.16. Оперативно извещает администрацию гимназии о несчастных случаях с обучающимися и сотрудниками гимназии, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.
 - 2.17. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).
 - 2.18. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности, санитарные правила и нормы.

3. Учитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; педагогику, психологию, возрастную физиологию; школьную гигиену;
- методику преподавания предмета; программы и учебники по преподаваемому предмету;
- методику воспитательной работы;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основы научной организации труда;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- аппаратное и программное обеспечение;
- возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов, включая использование возможностей межведомственного документооборота, а также в образовательном процессе;
- общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;
- основы работы с внутренними и периферийными устройствами персонального компьютера, в операционной системе, с браузерами, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, с текстовыми редакторами, электронными таблицами, подготовки мультимедийных презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с электронными базами данных, управления электронной почтой, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Требования к квалификации учителя.

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.